담당	책임자	감사통할	부점장

잔액증명 정기발급 의뢰서

주식회사 **하나은행** 지점(부) 앞

▣ 귀 은행의 본인(당사) 명의에 대하여 아래와 같이 정기적으로 예금잔액증명서를 발급하여 주시기 바랍니다.

▣ **창구수령**을 신청한 경우 수령지체 또는 교부불능 등으로 은행이 전달하지 못하여 지정일자의 익영업일에 폐기하여도 이의를 제기하지 않으며, 본인이 내점하지 못할 경우 아래 수령 대리인에게 교부하여 주시기 바랍니다.

▣ **우편수령**을 신청한 경우 발송일 현재 당행에 등록된 주소로 발송되며, 우송중 분실 및 3자 수령 등으로 본인이 수령하지 못하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.
또한, 주소변동 등으로 1회이상 우편물이 반송될때에는 정기발급을 중지하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

구분	계 좌 번 호	
☐ 모든계좌 ☐ 지정계좌		

수령 대리인 인적사항	성명( ), 생년월일( ), 관계( )		
발급 요청 매수	**발급 기준일**	**정기발급 요청기간(3년 이내)**	**수령 방법**
국문 매 / 영문 매 통화코드:	매월 일	~	☐ 우편수령 ☐ 창구수령
수수료 출금계좌	[본인 명의 계좌에 한함]		

추가 신청	☐ 계좌마스킹 (계좌번호 일부 숨김) ☐ 발급용도 표시 [ ]

< 고객 확인 사항 >

1. 잔액증명서 발급기준일 당일은 예금의 잔액변경 및 대출의 담보로 제공할 수 없으니 각종이체 지정일 여부를 확인하시기 바랍니다.
2. 잔액증명서 발급 시 예금인출 제한내용,질권설정 등 예금관련 중요사항이 있는 경우에는 동 내용을 모두 표시합니다.
3. 모든 계좌를 신청한 경우 발급기준일 현재 보유하신 계좌에 대하여 잔액증명서를 발급하므로 계좌번호를 작성하지 않으셔도 됩니다.

※ 상기내용을 확인하며 '잔액증명서 정기발급'에 따른 수수료를 신청계좌에서 무통장· 무인감 출금처리함에 동의 합니다.

년 월 일

예금주 성 명 : (인)

(영 문) [영문성명은 영문잔액증명서 발급의뢰시에만 기재합니다]

생년월일(사업자등록번호) :

주 소 : [우편수령시 전산등록된 주소로 발송되니 등록된 주소 확인 바랍니다]

전화번호 : [선택 항목]

본인확인

5-08-0087(1-1) (2016.12 개정)
(보존년한 : 5년)

KEB 하나은행