| 본인확인 | 담당 | 책임자 | 감사통할 | 부점장 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

# 예금(신탁) 잔액증명의뢰서

주식회사 **하나은행** 지점(부) 앞

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 신청사항 | 발급기준일 | | 신청부수 | 국문 | 매 | 발급부수 | 전산인자 |
| | 대상계좌(발급세부) | ☐ 지정계좌 ☐ 전체계좌<br>※ 전체계좌 선택시 계좌번호 작성 불요 | | 영문 | 매 | | 전산인자 |
| | | | | | (통화코드 : ) | | |
| | | ☐ 계좌마스킹(계좌번호 일부숨김) ☐ 발급용도 :<br>☐ 수수료 출금계좌 : 계좌번호 자필기재<br>※ 잔액증명서 발급에 따른 수수료를 신청계좌에서 무통장 · 무인감 출금 처리함에 동의합니다 | | | | | |
| | 계좌번호 | | 계좌번호 | | | | |
| 정기발급 | 기준일자 | ☐ 매월 : 일 | 수령방법 | ☐ 우편수령 ☐ 창구수령 | | | |
| | 유효기간 | ☐ 년 월 일 ~ 년 월 일 ※ 최대 3년이하로 설정 가능 | | | | | |
| | 수령 대리인 | ☐ 성명 : ☐ 생년월일 : ☐ 관계 : | | | | | |

**< 고객 확인 사항 >**

1. 잔액증명서 발급기준일 당일은 예금의 잔액변경 및 대출의 담보로 제공할 수 없으니 각종이체 지정일 여부를 확인하기 바랍니다.
2. 잔액증명서 발급 시 예금인출 제한내용, 질권설정 등 예금관련 중요사항이 있는 경우에는 동 내용을 모두 표시합니다.
3. 전체계좌를 신청한 경우 발급기준일 현재 보유하신 계좌에 대하여 잔액증명서를 발급하므로 계좌번호를 작성하지 않으셔도 됩니다.
4. 정기발급(창구수령)을 신청한 경우 수령지체 또는 교부불능 등으로 은행이 전달하지 못하여 지정일자의 익영업일에 폐기하여도 이의를 제기하지않으며, 본인이 내점하지 못할경우 상기 수령 대리인에게 교부하여 주시기 바랍니다.
5. 정기발급(우편수령)을 신청한 경우 발송일 현재 당행에 등록된 주소로 발송되며, 운송중 분실 및 3자수령 등으로 본인이 수령하지 못하여도 이의를 제기하지 않겠습니다. 또한, 주소변동 등으로 1회 이상 우편물이 반송될때에는 발급을 중지하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

귀 은행의 본인(당사) 명의에 대하여 상기와 같이 예금잔액증명서를 발급하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 예금주 | 성명(상호명) | (서명/인) | 생년월일(사업자번호) | |
| | 영문명 | 선택항목 | 연락처 | 선택항목 |
| | 주소 | 선택항목 | | |

※ 영문명은 영문잔액증명서 발급시 기재하며, 주소는 정기발급건 우편수령시 전산등록된 주소로 발송되니 등록된 주소 확인요함

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 위임장 ※ 위임시 작성 | 대리인성명 | | 생년월일 | |
| | 본인과의 관계 | | 연락처 | 선택항목 |
| | 주소 | 선택항목 | | |
| | 위임인(예금주) | 본인은 상기 계좌의 (☐ 잔액증명서 발급 ☐ 정기발급 신청) 과 관련한 일체의 행위를 상기 대리인에게 위임합니다.<br>위임인 : (서명/인)<br>※ 개인은 인감증명서/본인서명사실확인서의 인감/서명, 법인은 법인인감증명서의 법인인감 날인함 | | |

5-08-0094(1-1) (2020.07 개정)
(보존년한 : 5년)

하나은행