

제신고(해지, 변경 등) 및 재발급 신청서

현금IC/전자통장/전자화폐/직불카드 발급 신청서

본인확인	담당	책임자

예금주 (위탁자) (회원명)	성명 (업체명)	필수 기재	생년월일/ 사업자번호	필수 기재
	휴대폰 번호		E-mail 주소	@
	주소	자택 직장	전화	자택 직장
신탁수익자 (위탁자·수익자 상이한 경우)	원본수익자		생년월일/ 사업자번호	
	수익수익자		생년월일/ 사업자번호	

신청 종류 통장/중서 현금/IC 전자화폐 직불카드 해외직불카드 주류구매카드 전자통장

계좌(카드번호)	계좌(카드)번호	계좌(카드)번호
	계좌(카드)번호	계좌(카드)번호

신청 내용	<input type="checkbox"/> 제신고(내용 : 자필 기재) <input type="checkbox"/> 재발급 / 수령 <input type="checkbox"/> 신규발급 / 수령 <input type="checkbox"/> 해지 <input type="checkbox"/> 정보변경(연락처, 이메일, 주소, 문자통지, 우편물 수령처, 인적사항 변경 등 기타) <input type="checkbox"/> 계좌추가 <input type="checkbox"/> 계좌삭제 <input type="checkbox"/> 사고신고 취하 : 신고일자 등(자필 기재) <input type="checkbox"/> 거래중지계좌 해제 <input type="checkbox"/> 금융거래한도 계좌 해제	[유선신고 사항] <input type="checkbox"/> 신고인 : <input type="checkbox"/> 신고내용 : <input type="checkbox"/> 본인과의 관계 : <input type="checkbox"/> 연락처 :
-------	--	--

계약서류 (계약서, 상품설명서, 약관) ※ 상품권 전환시	<input type="checkbox"/> 상품명 : 자필 기재 <input type="checkbox"/> 상품명 : 자필 기재	상품에 대하여 상품설명서를 듣고 충분히 이해하였으며, 계약서류를 수령하였음	
	수령방법 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 하나1Q앱 <input type="checkbox"/> 영업점 <input type="checkbox"/> 문자/카카오톡(계약서 별도 교부)	E-mail 또는 휴대폰번호	※ 별도 요청시 작성

변경내용	변경 전	인감(서명)	변경 후	인감(서명)	연락처, E-mail, 기타

※ 현금IC카드/전자통장/전자화폐/직불카드 발급 및 제신고시 카드출금 비밀번호 / PIN 번호는 핀패드로 직접 입력하여야 합니다. (카드출금 비밀번호 4자리 / PIN : 6자리 숫자)
 ※ 전자통장/전자화폐는 개인(개인사업자)에 한해 신청이 가능하며, 전자통장에 사용하는 계좌설명문구는 한글 최대 6자까지 가능합니다.

[고객 확인 및 유의사항]

- ※ 본인은 귀행과의 예금거래에 현금 IC카드, 전자통장, 전자화폐, 직불카드를 사용함에 있어 예금거래본약관, 현금IC카드 이용약관, 전자통장약관, 전자금융기본거래약관, 직불카드 약관에 대한 충분히 내용 설명을 듣고 동 약관에 동의하며 위와 같이 서비스를 신청(변경, 제신고, 해지)합니다.
- ※ 신청서 기재 사항으로 수신 고객정보도 동시에 변경됩니다.
- ※ 본인은 상기 신청에 따라 발행(재발행)된 통장(중서), 현금IC카드, 전자통장, 전자화폐, 직불카드, 주류구매 카드를 수령하며, 이의 이용약관이 적용됨을 확인합니다.

※ 제신고 및 재발급에 따른 수수료 출금에 동의합니다.	출금계좌번호	본인계좌에 한함	수수료 금액	자필 기재
--------------------------------	--------	----------	--------	-------

20 년 월 일

신청확인(수령인)	성명(업체명)	자 필 기 재 (인/서명)	대리인	자 필 기 재 (인/서명)
-----------	---------	----------------	-----	----------------

※ 법인은 법인인감 또는 통장인감을 날인합니다.(※직불카드, 현금IC카드, 전자화폐, 전자통장 업무시에는 법인인감 날인)



위임장

※ 위임시 작성

	대리인 성명		생년월일		본인과의 관계	
위임장	연락처	선택항목	주소		선택항목	
	위임내용	※ 위임하는 내용(범위)을 구체적으로 기재하셔야 합니다.				
	위임인 (예금주)	(서명 / 인)				

※ 인감증명서의 인감 날인 또는 본인서명사실확인서의 서명 후 인감증명서(본인서명 사실확인서)를 첨부합니다.

※ 위임인이 법인인 경우에는 법인인감증명서를 첨부합니다.

거래내용

1	
2	
3	
4	
5	

