

□ 제신고(해지,변경 등) 및 재발급 신청서

□ 현금C/전자통장/전자화폐/직불카드 발급 신청서

Table with 3 columns: 본인확인, 담 당, 책임자

Main application form header with fields for applicant name, ID, birth date, and contact info.

신청 종류 (Application Type) section with checkboxes for various services.

계좌(카드)번호 (Account/Card Number) section for existing accounts.

신청 내용 (Application Details) section with checkboxes for reasons like card expiration or loss.

계약서류 (Contract Documents) section for document submission methods.

변경내용 (Change Details) section with columns for 'Before Change' and 'After Change'.

※ 현금IC카드/전자통장/전자화폐/직불카드 발급 및 제신고시 카드출금 비밀번호 / PIN 번호는 핀패드로 직접 입력하여야 합니다.

[고객 확인 및 유의사항] (Customer Confirmation and Notes) section with detailed instructions.

Footer area with fields for applicant confirmation, name, ID, representative, and date.

※ 법인은 법인인감 또는 통장인감을 날인합니다. (※직불카드, 현금IC카드, 전자화폐, 전자통장 업무시에는 법인인감 날인)



위임장

※ 위임시 작성

위임장	대리인 성명		생년월일		본인과의 관계	
	연락처	선택항목	주소		선택항목	
	위임내용	※ 위임하는 내용(범위)을 구체적으로 기재하여야 합니다.				
	위임인 (예금주)	(서명 / 인)				

※ 인감증명서의 인감 날인 또는 본인서명사실확인서의 서명 후 인감증명서(본인서명 사실확인서)를 첨부합니다.

※ 위임인이 법인인 경우에는 법인인감증명서를 첨부합니다.

거래내용

1	
2	
3	
4	
5	

