

인감 또는 본인 확인	담당	책임자	부점장

상속예금 명의변경(지급) 의뢰서 및 손해담보 약약서

(상속예금 지급 위임장 겸용)

하나은행 _____지점(부) 앞

다음의 예금(대여금고)은 피상속인(예금주)의 사망으로 인하여 상속(유증)받았으니, 이를 주된 상속인 앞 지급에 동의하며, 이로 인하여 발생하는 모든 책임은 상속인 전원이 부담하기로 합니다.

1. 피상속인 (사망자)

지급일자 : 년 월 일

예금주	생년월일	사망일자
지급구분	☐ 지급 ☐ 분할지급 ☐ 소액지급 (금액 기재) ※ 소액지급은 원금기준임	

2. 상속재산 (피상속인)

명의 변경	상품명	계좌번호	금액	명의 변경	상품명	계좌번호	금액
☐				☐			
☐				☐			
☐				☐			
☐				☐			
☐				☐			

3. 손해담보 약약 및 유의사항

- 상속예금의 이자소득에 대하여 상속개시일을 기준으로 하여 상속개시일 전일까지 이자소득은 피상속인의 소득으로 하고 상속개시일 이후 발생한 이자소득은 주된 상속인(소액상속인, 분할상속인)의 소득으로 구분 귀속시키는데 동의하고, 향후 상속인간의 소득정산 및 종합소득세 신고 등은 상속인 책임하에 처리하겠으며 추후 이에 대하여 이의 제기하지 않겠습니다.
- 공동 상속인(이하 신청인) 등은 상기의 상속재산에 대하여 상속권자(포괄유증수증자 포함) 전원이 틀림없으며, 추후에 상속과 관련하여 분쟁이 발생하더라도 귀 행에 손해가 발생하지 않도록 본인(들)이 연대하여 책임지겠습니다.
- 상속에 의한 명의 변경 후 주된 상속인이 단독으로 지급 청구하는 경우에도 귀 행이 주된 상속인에게 지급을 하는데 동의하며, 신청인 각자의 권리지분의 분할 여부는 공동상속인의 내부 문제로서 자체적으로 해결하기로 하며, 은행에는 이와 관련한 어떠한 책임도 묻지 않기로 합니다.
- 상속예금 소액지급 신청시 소액상속인 본인이 상속인 전원을 대표하여 추후 상속과 관련하여 분쟁이 발생하더라도 귀행에 손해가 발생하지 않도록 본인이 책임질 것을 확인합니다.
- 상속예금 분할지급 신청시 상속인 전원이 공동으로 상기 상속예금 지급청구를 할 수 없어 부득이 본인만의 상속지분을 청구하여 수령함에 있어 향후 다른 상속인이 은행에 이의를 제기할 경우 본인(들)이 연대하여 책임을 질것을 약약합니다.
- 위 각 항에 대하여 신청인 등은 연대하여 책임을 지며, 만일 이 약정으로 인하여 은행에 손해가 발생시에는 신청인 등이 연대하여 배상하기로 한다.
- 기타 특약사항 :

※ 대여금고 개문/해지는 공동상속인 전원의 내점(또는 공동상속인 위임장 징구)시 가능합니다.



4. 공동상속인 (위임장 겸용)

- ▷ 본인은 상기 손해담보확약 및 유의사항에 대해 읽고 이해하였으며, 주된 상속인 앞 지급/수령 및 이를 위한 모든 권한 위임 동의사실에 대하여 아래와 같이 성명을 자필로 기재하고 서명 또는 날인합니다.

[상속인 전원의 표시]

-	구분	위임 여부	성명	생년월일	연락처
1	주된 상속인 (소득귀속인)	☐ 본인 ☐ 위임(별도 위임장 작성)	자필기재 (인/서명)	자필기재	선택
2	상속인	☐ 본인 ☐ 위임(주된 상속인 앞)	자필기재 (인/서명)	자필기재	선택
3	상속인	☐ 본인 ☐ 위임(주된 상속인 앞)	자필기재 (인/서명)	자필기재	선택
4	상속인	☐ 본인 ☐ 위임(주된 상속인 앞)	자필기재 (인/서명)	자필기재	선택
5	상속인	☐ 본인 ☐ 위임(주된 상속인 앞)	자필기재 (인/서명)	자필기재	선택
6	상속인	☐ 본인 ☐ 위임(주된 상속인 앞)	자필기재 (인/서명)	자필기재	선택

※ 본 서식(위임장)은 주된 상속인 앞 위임시에만 작성 가능하며, 주된 상속인이 제 3자(또는 상속인) 앞 위임시에는 별도 위임장 작성 및 인감증명서(또는 본인서명사실확인서), 신분증 사본을 첨부합니다.

※ 인감증명서(또는 본인서명사실확인서)는 최근 3개월 이내 발급분으로 합니다.

5. 미지급 상속예금 확인

본 서식은 상속예금 일부지급 시 “미지급 상속예금 잔액 및 미지급사유”에 대하여 상속인 앞 확인합니다.

-	상품명	계좌번호	예금잔액	미지급사유 ^{주1)}	상속인 확인
1					자필기재 (인/서명)
2					자필기재 (인/서명)
3					자필기재 (인/서명)
4					자필기재 (인/서명)
5					자필기재 (인/서명)

※ 주1) 미지급사유 : 01.연결계좌 미해지 02.여신 미정리 03.지급제한 미해제 04.당좌 미정리 05.상속인요청 99. 기타사유(별도 기재)

※ 상속 미지급 예금이 많은 경우 전산 자료를 첨부하여 확인 및 대체 가능합니다.

미지급 확인 (직원 작성용)	확인 담당자	(인/서명)	확인 책임자	(인/서명)
--------------------	--------	--------	--------	--------

