

3. 담당자 정보

담당 부서		담당자 명	
담당자 전화번호		담당자 휴대전화번호	
담당자 팩스번호		담당자 이메일	

4. . 첨부서류

- (1) 법인사업자 : 사업자등록증, 법인등기사항전부증명서, 법인인감증명서, 대표이사 실명확인증표
- (2) 개인사업자 : 사업자등록증, 개인인감증명서(본인 자서 날인 시 생략가능), 대표자 실명확인증표
- (3) 대리인에 의한 약정 시 추가서류 (구매기업 약정은 대리인 거래 불가)
 - ① 법인사업자 : 위임장(법인인감 날인), 법인인감증명서, 수임인 실명확인증표
 - ② 개인사업자 : 위임장(개인인감 날인), 개인인감증명서, 수임인 실명확인증표
- (4) 공동대표인 경우
 - ① 법인사업자 : 대표이사 전원이 연서 및 날인하여야 합니다.
 - ② 개인사업자 : 사업자등록증 상 타 대표자로부터 판매기업 약정 및 판매대금 수령에 관한 일체의 권한을 위임 받은 대표사업자 1인과 약정 체결. (권한을 위임하는 위임장 징구)
- (5) 위의 기본서류 외에 본인확인에 필요한 일반적인 서류를 추가로 요청할 수 있습니다.

위와 같이 기업구매자금 결제제도 이용을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인

인/서명