

담보물 관리 체크리스트

(집합동산용)

채무자명		등기일련번호	
보관장소(소재지)			

○ 등기사항전부증명서 발급하여 확인후 체크리스트 작성

	점 검 항 목	점검결과 적정여부
1	<ul style="list-style-type: none"> · 권리침해사항이 존재하지 않는가? - 최근 발급한 등기사항전부증명서에 의해 확인 	<input type="checkbox"/> Y / <input type="checkbox"/> N
2	<ul style="list-style-type: none"> · 담보물 표식 현존하는가? - 담보물 표식 부착 또는 표지판 등의 설치 적정 여부 	<input type="checkbox"/> Y / <input type="checkbox"/> N
3	<ul style="list-style-type: none"> · 담보목적물에 대한 입출고 내역 명세 징구하였는가? - 최근 6개월 이상의 입출고 명세 	<input type="checkbox"/> Y / <input type="checkbox"/> N
4	<ul style="list-style-type: none"> · 기준수량 보유 적정한가? - 최근 6개월간의 “최소 보유 수량에 80%를 곱하여 산출한 수량”이 감정평가서에 기재된 “기준수량”보다 크거나 같은 경우인지 확인 - 실제 기준 수량 존재 여부는 감정평가서상 적치된 장소를 촬영한 사진을 기초로 육안으로 확인한 후 현시점의 적치된 장소의 현장을 사진 촬영 	<input type="checkbox"/> Y / <input type="checkbox"/> N
5	<ul style="list-style-type: none"> · 기준단가 적정한가? ☞ 담보조사가격 재산정시 점검 항목임 - 가장 최근에 입고된 내역의 세금계산서를 징구하여 세금계산서상 금액을 수량으로 나누어 산출된 금액이 감정평가서상에 기재된 “기준단가”보다 크거나 같은 경우인지 확인 	<input type="checkbox"/> Y / <input type="checkbox"/> N
6	<ul style="list-style-type: none"> · 기타 훼손 등의 특이사항은 없는가? () * 보관방법의 적정성 및 훼손 여부 등 	<input type="checkbox"/> Y / <input type="checkbox"/> N

(주)동산담보물 관리대장 작성 및 사진 첨부

점검일자		점검자	
------	--	-----	--

