## 대출신청서(가계용)

## 주식회사 **하나은행** 앞

작성일자:	년	월	일							

본인 및 자서확인	담 당	책임자	관리자	부점장	

본 신청서는 신	- ' - ' - ' - ' - ' - ' - ' - ' - ' - '	ᆯ 나에 중요한 근	거자료가 되므	로 해당사힝	은 빠짐	없이 기재하	i i 여 주십시오. (신 <del>{</del>	· 흥명가가 생	략되는 예금	
담보대출 등의 경우 굵은선 부분만 기재) / 본 신청서는 대출 슝인여부에 관계없이 반환하여 드리지 않습니다.										
신청구분	□신규 □	대환(재약정)	□ 채무인수 [	□한도중액	□기E	ł(	고객번호	직원(	이기재	
신청인 구분	□ 대출신청약	인(본인) 🗆 달	당보제공자 🗆	연대보증인	<u> </u>		우편물 수령처	□ 자택	□직장	
신청인과의 관	계 대출신청인(		)의 🗌 가족	□ 친인척	□ 동료	□ 지인	□기타(	)		
▶(공통) 필수정	J보(만기·연체정 <u>!</u>	보 안내를 위하	우편물 수령차	l 및 휴대폰	번호 필	수 기재)				
성명	생년월일									
자택주소					자택전	현화번호				
직장주소					직장전	선화번호				
E-mail	대출정보 E-mail 통지 신청시 필	일수기재 @	)		휴대	폰번호		통신	사( )	
직업군	□급여소득자 □	전문직 □자연	령업자 □기타(	)	IΠ	국적	□ 대한민국 □ 기태	탁(	)	
직장명		고용형태		□정규직	□계약	직(□전문	· □단순 □ 용역)	□기타		
근무부서		직위		연소득		본인(	원) 🗌 바	우자(	원)	
입사년월	년 월	직무구분	□ 관리/사무	. □전문적	딕 ㅈ	영업자 [	]기타( )			
주택소유구분	자가(□본인	자가(□본인 □배우자 □광동 □가족) □전세 □월세 □기타( )								
주거형태코드	□아파트□	]단독 □다	가구 □다세	대 □연	립/빌라	□오피스	-텔 □기타(		)	
부채현황 (단위: 백만원) 【취급예정포 함】	[원] □금융기관명( ) □금액( )상환여부(□상환 □미상환) □담보( ) □자는 성표 □금융기관명( ) □금액( )상환여부(□상환 □미상환) □담보( ) □자는						H금용도( H금용도( H금용도(	) )		
소유재산	종류	종류 평가금액 면적 소재지								
<u> </u>										
▶ 필수정보(담	보대출만 해당)									
소재지				시	세(	백인	<u> </u> 소유자명			
담보종류	□아파트 [	□ 아파트 □ 단독 □ 다가구 □ 다세대/연립 □ 오피스텔 □ 상가 □ 대지 □ 기타( )								
임대차확인	□ 있음(임대브	보중금 박	백만원) 🗌 예정	(임대보중금	Ļ	백만원) 🗌	없음 <b>결혼여</b> 부	□미혼	- 기혼	
▶ 신청내용 (대출신청인이 기재)										
신청금액	금 한글로 신청	금액 기재	원(₩ <sub>숫자</sub>	로 신청금액 기재	)	대출기간	년	개월(	개월 거치)	
대출희망일		년	월 일			이자납입일	! 매월	Ç	길	
상환방법	□ 만기일시 □ 원금균등분할 □ 원리금균등분할 □ 기타( ) 거래구분 □ 건별 □ 한도									
자금용도										
<ul> <li>※ 본인은 상기 각 항목에 대해 사실대로 정확하게 기재하였으며. 기재내용이 사실과 다를 경우에 은행이 여신을 취급하지 않거나, 취급된 여신을 회수하더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.</li> <li>※ 담보제공자 또는 연대보증인은 '대출신청서(가계용)'을 별도로 작성하시기 바랍니다.</li> </ul>										
대출신청인(본인	<u>l</u> )	(인	)	ı	담보제공	자(또는 연	대보즁인)		(인)	





		내술	동시서비	I스(대출신 <sup>*</sup>	정인)				
1. 취급통지									
		통지항목		신청구분					
신규, 즁액, 채무인	<u> </u>	도감액, 한도완제 처리시	□ 문자 □ 이메일 □ 원치않음						
신청대출 승인완화	로시 안니	배 문자통지 			□ 동의함	□ 원치않음			
2. 정보통지									
			신청구분						
대출 상환(한도감	액) 내역 입 당일	통지, 대출 금리변동 안니   통지, 기한연장 처리결] c/c처리 후 부족분 안내 안내 통지(문자만)	□ 동의함(□ 문자 □ 이메일) □ 원치않음 ※ 이메일만 동의하는 경우, 이자납입 당일 부족분 통지 및 부수거래 충족 안내 통지는 발송되지 않음에 유의하시기 바랍니다.						
중도상환해약금 대	변제시점	도래 안내 문자통지			□ 동의함	□ 원치않 <del>음</del>			
		준일에 작성된 것으로, 7 부 및 내용과 상관없이 9				· 경우 통지 내용은 실제 내용과			
	통지형	목	발	송구분		신청구분			
				우편		직장 □원치않음			
ĺ	<u></u>	1안내		문자	□ 동의함 □	원치않음			
			0	l메일	□ 동의함 □ 원치않음				
역, 스팸등록 등 2. 연락처 및 서비 3. 문자 매체에는	1. 대출 통지서비스는 대출신청서에 기재된 연락처로 통지되며, 대출금이 연체중이거나 고객사정(휴대폰 전원꺼짐, 통화 불늉 지역, 스팸등록 등)이 있는 경우 통지되지 않을 수 있습니다. 2. 연락처 및 서비스 변경 신청은 고객센터(1599-1111), 홈페이지 또는 가까운 영업점에 문의하시기 바랍니다. 3. 문자 매체에는 SMS, LMS, 카카오 알림톡 등이 포함됩니다. ※ 대출금 연체시 우편 안내문 및 문자통지는 통지생략 여부에 상관없이 앞면의 우편물 수령처 및 휴대폰번호로 발송됩니다. 본인은 상기 안내사항에 대해 설명 듣고 이해하였으며, 대출 통지서비스를 신청합니다. 신청인:								
▶ 기타 신청사항									
예금 이관 신청 (통장대출 한도 설정: 예금 관리점 변경	계좌번호:		이관희망점:	지점	예금주:				
		1+101 -171-11 -740			□ 원치않음				
대출 거절 사유 안내 대출신청이 거절되는 경우, (대출신청인) 거절사유에 대해 안내를 받으시겠습니까?						□ 구두 □ 이메일 □ 팩스 □ 직접 수령			
부동산담보대출 담보제광자 의사확인 (신청인 포함)	방문여	상권과 관련된 모든 대출 하여 근저당권 말소를 요청 않은 경우에는 근저당권	정해야 함을 혹	권 말소 요청을	담보제공자(신청인 포함) : (인)				
	기존 <sup>0</sup> • 설 • 접	출은 1면 부동산 담보정. 네 설정된 다음의 근저당 정순위(설정일자): 수번호(듕기부듕본 욜구 권최고액:	권으로 계속	니다. 	담보제공자(신청인 포함) : (인)				

## **기타 영업점 확인사항** (재직확인)

잍	실시			확인상대방 소속 및 성명	확인자 지위/성명		
년	월	일	소속:	성명 :	직위 :	성명 :	(인)



