

# 기업간 결제 제신고(약정해지, 변경) 신청서

| 본인확인 | 담당 | 책임자 |
|------|----|-----|
|      |    |     |

## 1. 신청기업 정보

|         |      |          |      |
|---------|------|----------|------|
| 업체명     | 필수기재 | 사업자등록번호  | 필수기재 |
|         |      | 대표자/생년월일 | 필수기재 |
| 연락처(선택) |      | 주소(선택)   |      |

## 2. 제신고 신청 내역

| 약정정보 | 약정상품명   |     |
|------|---|-----|
|      | 약정번호  |     |
| 신청내용 | <input type="checkbox"/> 결제성상품 약정계좌 변경<br><input type="checkbox"/> 결제성상품 약정 해지<br><input type="checkbox"/> 약정채권관계 해제<br><input type="checkbox"/> 사업자번호 변경<br><input type="checkbox"/> 세금계산서 본지사정보 등록/해제<br><input type="checkbox"/> 담당자 정보 변경(담당자명, 전화번호, 팩스번호, 휴대전화번호, e-mail 등)<br><input type="checkbox"/> 발주서 취소<br><input type="checkbox"/> 기타 ( ) |     |
| 변경내용 | 변경전   | 변경후 |
|      |   |     |

## 3. 대리인 위임장(위임시 작성)

|       |                                 |         |  |
|-------|---------------------------------|---------|--|
| 대리인성명 |                                 | 생년월일    |  |
| 연락처   |                                 | 본인과의 관계 |  |
| 위임내용  | ※ 위임하는 내용(범위)을 구체적으로 기재하셔야 합니다. |         |  |
| 위임인 : |                                 | (인/서명)  |  |

20    년    월    일

업체명 : (인/서명)

※ 인감증명서의 인감 날인 또는 본인서명사실확인서의 서명 후 인감증명서(본인서명 사실확인서)를 첨부합니다.

※ 위임인이 법인인 경우에는 법인인감증명서를 첨부합니다.



|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

