

Hana 1Q bank CMS^{iNet} 서비스 이용 추가 신청서

(International School Banking Service 용)

다음과 같이 신규 변경/추가 해지 신청합니다.

Hana 1Q bank CMS^{iNet} 서비스 이용신청을 한 고객으로 추가로 등록금 수납관리 서비스인 'International School Banking Service'를 이용을 하고자 하는 교육기관이 해당됩니다.

● **신청인(고객)**

신청인(교육기관)의 내용을 기입합니다.

법인등록번호 *		
사업자 등록번호 *		교육기관의 사업자 등록번호를 기입하시기 바랍니다.
교육기관 명*	(국문) *	
	(영문) *	
교육기관 대표자*		
우편번호 *		
주소 *		
		(국가 명)
대표 연락처	전화번호 *	
	팩스번호 *	

● **고객 수납용 계좌**

등록금 등 각종 수납금을 관리할 수납 계좌를 기입하시기 바랍니다.

통화	계좌번호(계좌종류)	예금주명	인감/서명

주) KEB하나은행 원화 및 외화 계좌번호를 기재함(외화계좌번호를 여러 건 기입하는 경우 동일한 통화의 계좌번호를 기재)



● 신청 대리인.

아래의 대리인에게 ‘International School Banking Service’ 신청에 대한 대리권을 수여합니다.

대 리 인	성명 *	내점한 대리인의 성명을 기입하시기 바랍니다.
	주소 *	내점한 대리인의 근무처 주소를 기입하시기 바랍니다.
	주민등록번호	내점한 대리인이 대한민국 국민인 경우에 기입합니다.
관계 (부서/직위) *		내점한 대리인의 부서/직위를 기입하시기 바랍니다.
서명/인감 *		은행에서 인정하고 등록된 대표자의 서명감과 동일한 서명 또는 대한민국 법령에서 인정하는 법인의 등록된 인감 날인

년 월 일

“고객”	교육기관 명: 주소 :	
	교육기관 대표자 : (학교장)	
	서명/인감	은행에서 인정하고 등록된 대표자의 서명감과 동일한 서명 또는 대한민국 법령에서 인정하는 법인의 등록된 인감 날인

영업점/은행 담당자 확인

담당자 성명/서명 *	등록업무를 수행한 은행의 담당자 성명을 기입합니다.
접수일자 *	동 서류의 접수일자를 기입합니다.
등록일자 *	동 정보의 등록일자를 기입합니다.

주의) 부분 신청을 접수 받더라도 굵게 표시된 상자의 내용은 반드시 포함되어야 합니다.

