

# Hana 1Q bank CMS<sup>iNet</sup> 서비스 이용 추가 신청서

(International School Banking Service 용)

다음과 같이  신규  변경/추가  해지 신청합니다.

Hana 1Q bank CMS<sup>iNet</sup> 서비스 이용신청을 한 고객으로 추가로 등록금 수납관리 서비스인 'International School Banking Service'를 이용을 하고자 하는 교육기관이 해당됩니다.

## ● 신청인(고객)

신청인(교육기관)의 내용을 기입합니다.

|            |        |                             |
|------------|--------|-----------------------------|
| 법인등록번호 *   |        |                             |
| 사업자 등록번호 * |        | 교육기관의 사업자 등록번호를 기입하시기 바랍니다. |
| 교육기관 명*    | (국문) * |                             |
|            | (영문) * |                             |
| 교육기관 대표자*  |        |                             |
| 우편번호 *     |        |                             |
| 주소 *       |        |                             |
|            |        | (국가 명)                      |
| 대표<br>연락처  | 전화번호 * |                             |
|            | 팩스번호 * |                             |

## ● 고객 수납용 계좌

등록금 등 각종 수납금을 관리할 수납 계좌를 기입하시기 바랍니다.

| 통화 | 계좌번호(계좌종류) | 예금주명 | 인감/서명 |
|----|------------|------|-------|
|    |            |      |       |
|    |            |      |       |
|    |            |      |       |
|    |            |      |       |
|    |            |      |       |
|    |            |      |       |

주) 하나은행 원화 및 외화 계좌번호를 기재함(외화계좌번호를 여러 건 기입하는 경우 동일한 통화의 계좌번호를 기재)



● 신청 대리인.

아래의 대리인에게 ‘International School Banking Service’ 신청에 대한 대리권을 수여합니다.

|              |  |                              |
|--------------|--|------------------------------|
| 대<br>리<br>인  | 성명 *   | 내점한 대리인의 성명을 기입하시기 바랍니다.     |
|              | 주소 *   | 내점한 대리인의 근무처 주소를 기입하시기 바랍니다. |
|              |  | 주민등록번호                       |
| 관계 (부서/직위) * | 내점한 대리인의 부서/직위를 기입하시기 바랍니다.                                    |                              |
| 서명/인감 *      | 은행에서 인정하고 등록된 대표자의 서명감과 동일한 서명 또는 대한민국 법령에서 인정하는 법인의 등록된 인감 날인 |                              |

년 월 일

|      |                     |  |
|------|---------------------|--|
| “고객” | 교육기관 명:<br>주소 :     |  |
|      | 교육기관 대표자 :<br>(학교장) |  |
|      | 서명/인감               | 은행에서 인정하고 등록된 대표자의 서명감과 동일한 서명 또는 대한민국 법령에서 인정하는 법인의 등록된 인감 날인 |

영업점/은행 담당자 확인

|             |                              |
|-------------|------------------------------|
| 담당자 성명/서명 * | 등록업무를 수행한 은행의 담당자 성명을 기입합니다. |
| 접수일자 *      | 동 서류의 접수일자를 기입합니다.           |
| 등록일자 *      | 동 정보의 등록일자를 기입합니다.           |

주의) 부분 신청을 접수 받더라도 굵게 표시된 상자의 내용은 반드시 포함되어야 합니다.

