

# Hana 1Q bank CMS<sup>iNet</sup> 서비스 이용 추가 계약서

## (International School Banking Service 용)

(이하 “고객”이라 합니다)과 (주)하나은행(이하 “은행”이라 합니다)은 Hana 1Q bank CMS<sup>iNet</sup> 서비스 이용 계약에 추가하여 『International School Banking Service』 (이하 “서비스”라 합니다)이용과 관련하여 다음과 같이 계약을 체결합니다.

### 제1조(목적)

이 계약은 은행과 고객간에 서비스 이용에 관해 필요한 제반 사항을 정함을 목적으로 합니다.

### 제2조(용어의 정의)

이 계약에서 사용하는 용어의 의미는 다음 각 호와 같으며, 따로 정의하지 않은 용어는 제10조 (준용규정)에서 정한 바에 따릅니다.

1. “고지”라 함은 고객이 등록금 및 각종 납부금(이하 “납부금 등”이라 합니다)을 납부할 주체인 학생 및 학부모 (이하 “납부자”라 합니다)에게 납부항목과 금액, 납부기간 등 납부할 사항을 SMS, 이메일, 고지서 등을 통하여 통지하는 것을 말합니다.
2. “수납”이라 함은 고객이 납부자로부터 납부금 등을 수납계좌로 받는 것을 말합니다.
3. “가상계좌”라 함은 은행이 고객의 납부금 수납 및 출금업무를 지원하기 위하여 고객의 예금계좌(집금 모계좌)와 연결하여 부여한 계좌를 말합니다.
4. “개인정보”라 함은 살아있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보 (해당 정보만으로 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함합니다)를 말합니다.

### 제3조(서비스의 범위)

이 계약에 의하여 은행이 고객에게 제공하는 서비스의 범위는 다음 각 호와 같습니다.

1. 정보관리 서비스: 납부금 등의 고지 및 수납을 위한 정보(납부자명, 학년, 반, 번호, 학번, 동아리, 수납 항목, 납부유형, 수납계좌, 고지방법, 가상계좌번호 등) 관리 및 조회
2. 고지·수납 관리 서비스: 납부금 등의 고지 내용 작성과 발송, 수납현황 등 관리 및 조회
3. 가상계좌 서비스: 가상계좌 (학생 별) 부여, 수납조건, 수납통지, 수납내역 등 관리 및 조회
4. 정산/대사 서비스: 과오납 (고지금액과 수납금액의 일치 여부 포함) 내역 및 정산 등 관리 및 조회
5. 학생/학부모 서비스: 납부자가 학생정보, 고지내용, 납부현황 등 조회 및 관리

### 제4조(서비스 이용 신청, 일시 중지, 해지)

- ① 고객이 서비스 이용을 신청하고자 할 때, 실지명의를 확인할 수 있는 서류 등을 첨부하여 은행과 서비스 이용계약을 체결하고, 붙임의 “Hana 1Q bank CMS<sup>iNet</sup> 서비스 이용 추가 신청서 (International School Banking Service 용)” (이하 “이용 신청서”라 합니다)를 작성하여 은행에 제출하기로 합니다.
- ② 은행은 다음 각 호의 사유 발생시 서비스 제공을 중지할 수 있으며, 은행이 서비스 제공을 중지하는 경우는 중지일 예정일로부터 7영업일 전까지 고객에게 내용증명우편으로 서비스 중지 예정일을 통지하기로 합니다.
  1. 고객이 본 계약의 내용을 이행하지 않는 경우
  2. 고객이 파산, 폐교 절차 진행 등 정상적인 업무운영이 불가능한 경우
  3. 고객이 서비스를 통상적인 수납금 관리 이외의 다른 용도로 사용하는 경우
  4. 은행이 고객의 귀책사유로 납부자와 민원 또는 분쟁이 발생하는 경우 등 서비스 제공이 적합하지 않다고 판단되는 경우
- ③ 고객이 서비스를 해지하고자 하는 경우 해지 희망일의 7영업일 전에 은행에 서면으로 해지 신청을 하기로 합니다.

### 제5조(가상계좌 수납 업무 처리)

- ① 은행은 고객의 가상계좌서비스 신청에 따라 수납업무에 필요한 만큼 가상계좌를 배부하기로 합니다.
- ② 고객은 학생별로 고유한 가상계좌번호를 부여하며, 수납조건(입금금액과 마감시간 등)을 지정하고 변경할 수 있습니다.
- ③ 고객은 납부자의 가상계좌번호를 통한 납부금 입금 등 세부내역을 실시간으로 조회할 수 있으며, 납부금은 연결된 고객의 수납 모계좌로 입금됩니다.
- ④ 가상계좌서비스 이용 수수료 및 해지, 연장 등 세부사항은 은행과 고객간 체결한 원화/외화 가상계좌 서비스 계약서에 따릅니다.



**제6조(정보 관리)**

고객은 은행의 납부자 앞 고지/수납업무 수행을 위하여 고객 및 납부자 정보 등을 정확하게 관리하고 등록하여야 합니다.

**제7조(개인정보 보호)**

고객은 은행에 납부자의 개인정보를 제공하거나 제공된 정보에 관련한 사항을 변경함에 있어서 개인정보 보호법상의 준수사항을 이행하여야 합니다.

**제8조(면책)**

- ① 은행은 이 계약에 의한 고지 및 수납관리 등의 처리와 관련하여 고객의 정보관리 오류 등 은행의 귀책이 아닌 사유로 인한 처리 실패 또는 불가, 오류 처리 등에 대하여 책임의 전부 또는 일부를 부담하지 않기로 합니다
- ② 은행은 고객이 서비스의 이용을 위하여 은행 앞 제공한 납부자의 개인정보의 이용과 관련하여 고객의 개인정보 보호법상 준수사항의 이행 여부 및 이행 방법의 적법성 등에 관하여 책임을 지지 않기로 합니다.

**제9조(기밀 유지)**

고객과 은행은 상호정보교환을 통해 인지 또는 획득한 사항을 서비스 업무처리 이외의 목적에 사용하거나 외부에 유출하지 않습니다.

**제10조(준용규정)**

- ① 이 계약에서 정한 서비스와 관련하여 각각의 예금계좌에 대한 개별적인 업무처리는 은행의 예금거래기본약관과 당해 예금의 거래약관, 외환거래기본약관, 이용대상 별 외화예금약관, 금융결제원의 타행환공동망 업무규약을 준용합니다.
- ② 이 계약에서 정하지 아니한 세부사항은 전자금융거래법, 은행의 전자금융거래기본약관, 기업전자금융서비스이용약관, 금융결제원의 금융공동망 업무규약 및 은행 내규를 준용합니다.

**제11조(특약사항)**

고객과 은행은 아래의 사항을 특약으로 정합니다.

(특약사항 없음)
-----------

고객과 은행은 이 계약의 체결을 증명하기 위하여 2통의 계약서를 작성하여 서명 날인하고 각 1통씩 보관하기로 합니다.

년    월    일

“고객”	교육기관 명 : 대표자(학교장) : <span style="float: right;">(인)</span>
	은행에서 인정하고 등록된 대표자의 서명감과 동일한 서명 또는 대한민국 법령에서 인정하는 법인의 등록된 인감 날인
주 소 :	

“은행”	(주)하나은행 <span style="float: right;">(부)지점</span> 지점장 : <span style="float: right;">(인)</span>
	주 소 :

