

하나 sERP 이용 신청서

본 서비스는 기업뱅킹 가입 고객에 한해 사용이 가능합니다.

신청구분	<input type="checkbox"/> 신고	<input type="checkbox"/> 해지	<input type="checkbox"/> 변경
------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

고객기본사항 (전 항목 필수 입력)

기업인터넷뱅킹 ID		회사명	
사업자등록번호		업태 / 종목	
대표자명		전화번호	() -
주소	(-)		
담당자명		담당부서	
담당부서연락처		세금계산서 교부용 e-Mail	

※ 고객기본사항은 기업뱅킹 정보와 동일해야 합니다.

수수료 출금 정보 (e-Mail 주소로 세금계산서가 발급됩니다.) ※세금계산서는 www.hanaserp.co.kr에서 추가 발급 받으실 수 있습니다.

사용료(유지보수료)	월 59,400원 (VAT 포함)	출금일 / 지급방법	매월 5일(후불) / 자동이체 ※ 추가출금일 : 매월 12일 및 19일
출금계좌(하나은행)		예금주	

※ 고객께서 약정하신 수수료는 매월 해당일(토요일 및 은행 공휴일인 경우 익영업일)에 지정된 출금계좌로부터 웹케시(주)의 계좌로 자동 출금이체 됩니다.

※ 하나 sERP는 하나은행의 협력업체인 웹케시(주)가 개발한 금융연동 업무통합관리 소프트웨어입니다.

본인은 하나은행의 하나 sERP 이용약관을 준수할 것을 약속하고, 위와 같이 하나 sERP 서비스를 신청(해지/변경)합니다.

※ 하나 sERP는 하나은행의 협력업체인 웹케시(주)가 개발한 금융연동 업무통합관리 소프트웨어입니다.

신청서에 기재된 항목(고객기본사항, 수수료 출금 정보)은 서비스 제공을 위해 웹케시(주)앞으로 제공됩니다.

년 월 일 신청인 (인감)

제출서류	기업 전자금융서비스 신청서(기업뱅킹 미가입 및 정지고객만 해당), 본 신청서	
	법인사업자	대표이사 방문시 : 법인인감증명, 법인등기사항전부증명서, 법인인감(사용인감), 사업자등록증, 통장 등 기타 필요 서류 대리인 방문시 : 법인인감증명, 법인등기사항전부증명서, 법인인감(사용인감), 사업자등록증, 통장, 위임장(법인인감 날인 요망) 등 기타 필요 서류
	개인사업자	사업자등록증, 통장, 거래인감, 대표자 신분증(대리인 신청 불가) 등 기타 필요 서류

본인 및 인감 확인

권유자

직원번호 :

성명 :

