

# 아이부자 선불전자지급수단 잔액 상속(지급) 및 서비스 해지 요청서

## (위임장 겸용)

### 하나은행 앞

다음의 아이부자 회원 사망으로 인하여 선불전자지급수단 잔액을 상속(유증)받았으니, 이를 아래의 주된 상속인 앞 지급 및 사망 회원의 아이부자 계정을 해지하여 주시기 바랍니다.

#### 1. 피상속인 (사망 회원)

성명	생년월일	연락처	선택
----	------	-----	----

#### 2. 손해담보 확약 및 유의사항

- 공동 상속인(이하 신청인) 등은 피상속인의 아이부자 선불전자지급수단 잔액(이하 본건 상속재산)에 대하여 상속권자(포괄유증수증자 포함) 전원이 틀림없으며, 신청인이 정한 주된 상속인이 신청인 전원을 대표합니다. 추후 상속과 관련하여 분쟁이 발생하더라도 귀행에 손해가 발생하지 않도록 신청인 등이 연대하여 책임지겠습니다.
- 주된 상속인이 단독으로 본건 상속재산 전액에 대해 지급 청구하는 경우에도 귀행이 주된 상속인에게 지급을 하는데 동의하며, 신청인 각자의 권리지분 분할 여부는 공동상속인의 내부 문제로서 자체적으로 해결하기로 하며, 은행에는 이와 관련한 어떠한 책임도 묻지 않기로 합니다.
- 위 각 항에 대하여 신청인 등은 연대하여 책임을 지며, 만일 이 약정으로 인하여 은행에 손해가 발생시에는 신청인 등이 연대하여 배상하기로 합니다.

#### 3. 서비스 해지 유의사항

- 사망 회원의 아이부자 선불전자지급수단 잔액은 주된 상속인 앞 전액 지급 후 서비스가 해지됩니다.
- 아이부자 앱에서 진행중인 모든 활동이 취소되며, 기존 부자활동 내역은 모두 삭제됩니다.
- '모이기'와 '나누기(나눔저금통)' 활동 중 적립된 금액은 아이부자 선불전자지급수단 잔액에 합산 후 지급됩니다.
- 서비스가 해지되면 사망 회원의 각종 인증 정보는 더 이상 사용하실 수 없으며, 사망 회원의 정보가 삭제되어 추후 상담 업무가 제한될 수 있습니다.
- 사망 회원의 개인(신용)정보는 금융거래 종료 후 5년 이내까지 다른 정보와 분리하여 안전하게 보관됩니다.

#### 4. 주된 상속인

구분	성명	생년월일	연락처
주된 상속인 (소득귀속인)	자필기재 (인/서명)		선택
상속(지급) 계좌	은행/증권	계좌번호	

※ 주된 상속인 본인 계좌로만 지급 가능합니다.

※ 통장 사본으로 대체 가능합니다.



## 5. 공동상속인 (위임장 겸용)

▷ 본인(들)은 상기 '손해담보확약 및 유의사항'과 '서비스 해지 유의사항'에 대해 읽고 이해하였으며, 주된 상속인 앞 지급/수령 및 사망 회원의 계정 해지와 이를 위한 모든 권한 위임 동의사실에 대하여 아래와 같이 성명을 자필로 기재하고 서명 또는 날인합니다.

구분	위임 여부	성명	생년월일	연락처
상속인	<input type="checkbox"/> 본인 <input type="checkbox"/> 위임(별도위임장 작성)	자필기재 (인/서명)		선택
상속인	<input type="checkbox"/> 본인 <input type="checkbox"/> 위임(별도위임장 작성)	자필기재 (인/서명)		선택
상속인	<input type="checkbox"/> 본인 <input type="checkbox"/> 위임(별도위임장 작성)	자필기재 (인/서명)		선택
상속인	<input type="checkbox"/> 본인 <input type="checkbox"/> 위임(별도위임장 작성)	자필기재 (인/서명)		선택
상속인	<input type="checkbox"/> 본인 <input type="checkbox"/> 위임(별도위임장 작성)	자필기재 (인/서명)		선택
상속인	<input type="checkbox"/> 본인 <input type="checkbox"/> 위임(별도위임장 작성)	자필기재 (인/서명)		선택
상속인	<input type="checkbox"/> 본인 <input type="checkbox"/> 위임(별도위임장 작성)	자필기재 (인/서명)		선택
상속인	<input type="checkbox"/> 본인 <input type="checkbox"/> 위임(별도위임장 작성)	자필기재 (인/서명)		선택
상속인	<input type="checkbox"/> 본인 <input type="checkbox"/> 위임(별도위임장 작성)	자필기재 (인/서명)		선택
상속인	<input type="checkbox"/> 본인 <input type="checkbox"/> 위임(별도위임장 작성)	자필기재 (인/서명)		선택

\* 본 서식(위임장)은 주된 상속인 앞 위임시에만 작성 가능하며, 인감증명서(또는 본인서명사실확인서)를 첨부하고 인감(서명)을 날인합니다.

\* 주된 상속인이 제 3자(또는 상속인) 앞 위임시에는 별도 위임장을 작성하고 인감증명서(또는 본인서명사실확인서) 및 신분증 사본을 첨부합니다.

\* 인감증명서(또는 본인서명사실확인서)는 최근 3개월 이내 발급분으로 합니다.

### [제출서류]

- ① 피상속인(사망자)의 기본증명서(일반 또는 상세)
  - 대체가능서류 : 사망사실, 사망일자 확인이 가능한 사망진단서, 시체검안서, 가족관계증명서
- ② 피상속인(사망자)의 가족관계증명서(상세)
  - 2007년12월31일 이전 사망 등 상속인 확인 불가시 피상속인의 제적등본 추가제출
- ③ 「아이부자 선불전자지급수단 잔액 상속(지급) 및 서비스 해지 요청서(위임장 겸용)」
  - \* 상속인 전원 인감 날인 또는 서명 작성
- ④ 상속인 전원의 실명확인증표(사본 첨부)
- ⑤ 상속인 전원의 인감증명서 또는 본인서명사실확인서
- ⑥ 주된 상속인의 「필수개인(신용)정보 수집·이용 동의서[비여신 금융거래]

### [유의사항]

- ① 개별상황에 따라 추가서류를 요청드릴 수 있습니다.
- ② 모든 서류는 원본 제출이 원칙입니다.
  - 관공서 발행서류 최근 3개월 이내 발급분
  - 관련된 주민번호 모두 표시

