

# 퇴직연금 계약해지 신청서 (DB,DC,기업형IRP용)

담당	책임자

전 산 인 자 란

1. 기업정보 20    년    월    일

제도구분	<input type="checkbox"/> DB <input type="checkbox"/> DC <input type="checkbox"/> 기업형IRP	
기업명		퇴직연금 계좌번호

## 2. 해지내용

해지사유	일반해지	<input type="checkbox"/> 제도폐지 (제도폐지시 퇴직금중간정산으로 처리되고 퇴직연금제도에서 퇴직금제도로 전환됩니다.) <input type="checkbox"/> 기타
	특별중도해지	<input type="checkbox"/> 사업장파산/폐업 <input type="checkbox"/> 사업장의 인수합병 <input type="checkbox"/> 법령변경

## 3. 일괄신청

DB, DC는 일괄지급명부(DB,DC) 파일을 작성하여 제출 / 기업형IRP는 개별신청만 가능

## 4. 개별신청

성명	생년월일	기산일자 (중간정산 익일)	퇴직일자		잔여부담금	
	지급형태	IRP 예외사유	퇴직금 입금계좌		기업반환신청	
	IRP 또는 요구불	주1) 숫자기재	은행명	계좌번호	사유	금액
					주2) 숫자 기재	
성명	생년월일	기산일자 (중간정산 익일)	퇴직일자		잔여부담금	
	지급형태	IRP 예외사유	퇴직금 입금계좌		기업반환신청	
	IRP 또는 요구불	주1) 숫자기재	은행명	계좌번호	사유	금액
						주2) 숫자 기재

주1) IRP이전예외사유 : ① 만55세 이후 퇴직, ② 300만원이하 퇴직금 지급  
 주2) 기업반환 신청사유 : ① DB→요구불로 전액 지급시 퇴직소득세(지방소득세 미기재), ②근속기간 1년미만 퇴직(DC만 해당/금액 미기재), ③국민연금전환금

\* 당해년도 퇴직금 중간정산이 있는 경우 합산과세 필수, 당해년도외 중간정산이 있는 경우 중간정산특례 적용 선택 가능  
 (기준에 중간정산한 퇴직소득원천징수영수증을 제출하시면 중간정산 받은 금액과 최종 퇴직금을 합산하여 퇴직소득세를 재정산합니다.)

<p>[필수 - 첨부서류]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>규약해지 신고수리 통보서 (DB,DC)</li> <li>근로자동의서 (퇴직연금 제도 폐지/변경)</li> <li>일괄지급명부(DB,DC)</li> <li>퇴직소득원천징수영수증(DB형, 근로자별)</li> <li>타금융기관이전 : 입금계좌사본 (IRP, 요구불)</li> <li>사망퇴직시 : 피상속인의 사망진단서, 가족관계증명서, 대표수익자지정확인서, 대표 수급자의 인감증명서 및 거래통장사본, 상속인전원 인감증명서 각1부</li> </ol>	<p>[특별 중도해지 시 - 첨부서류]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>합병/영업양수도 : 합병/영업양수도 계약서</li> <li>폐업 : 폐업사실증명원</li> <li>파산 : 법원의 파산선고문</li> </ol>
---	---

이 신청서 및 첨부서류에 기재된 신청내용은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 이 서류로 개별 수급자에 대한 퇴직급여 신청서에 갈음합니다.

기업명 : (인/서명)

※인감은 퇴직연금 거래신고 인감 날인, 단 법인인 경우 법인인감 도장 날인 가능(법인인감증명서 제출 필수)

