

퇴직연금 계약해지 신청서(DB,DC)

담당	책임자

전 산 인 자 란

20 년 월 일

1. 기업정보

기업명		퇴직연금 계좌번호
제도 구분	<input type="checkbox"/> DB <input type="checkbox"/> DC	

2. 해지내용

해지사유	일반해지	<input type="checkbox"/> 제도폐지 (제도 폐지 시 퇴직금 중간정산으로 처리되고 퇴직연금제도에서 퇴직금제도로 전환됩니다.) <input type="checkbox"/> 기타		
	특별중도해지	<input type="checkbox"/> 사업장 파산/폐업	<input type="checkbox"/> 사업장의 인수합병	<input type="checkbox"/> 법령 변경

3. 일괄신청

DB, DC는 일괄지급명부(DB, DC) 파일을 작성하여 제출

4. 개별신청 (개별신청 필수 기재)

성명	생년월일	지급형태	IRP의무이전 예의사유		입금 받는 계좌정보	
		<input type="checkbox"/> IRP <input type="checkbox"/> 요구불	<input type="checkbox"/> 만55세 이후 퇴직 <input type="checkbox"/> 300만원 이하 퇴직금 지급 <input type="checkbox"/> 기타 :		금융기관명 : 계좌번호 :	
입사일자	중간정산일자	퇴직일자	중간정산 ^{주1)} 특례적용여부	잔여부담금 (DC형만 해당)	기업반환 (기업반환 계좌로 반환)	<input type="checkbox"/> 퇴직소득세 : _____ 원 퇴직소득세만 기재 DB→요구불 전액 지급시 퇴직소득세 (지방소득세 미기재) <input type="checkbox"/> 국민연금전환금 : _____ 원
			<input type="checkbox"/> 적용 <input type="checkbox"/> 미적용			
성명	생년월일	지급형태	IRP의무이전 예의사유		입금 받는 계좌정보	
		<input type="checkbox"/> IRP <input type="checkbox"/> 요구불	<input type="checkbox"/> 만55세 이후 퇴직 <input type="checkbox"/> 300만원 이하 퇴직금 지급 <input type="checkbox"/> 기타 :		금융기관명 : 계좌번호 :	
입사일자	중간정산일자	퇴직일자	중간정산 ^{주1)} 특례적용여부	잔여부담금 (DC형만 해당)	기업반환 (기업반환 계좌로 반환)	<input type="checkbox"/> 퇴직소득세 : _____ 원 퇴직소득세만 기재 DB→요구불 전액 지급시 퇴직소득세 (지방소득세 미기재) <input type="checkbox"/> 국민연금전환금 : _____ 원
			<input type="checkbox"/> 적용 <input type="checkbox"/> 미적용			

주1) 당해년도 퇴직금 중간정산이 있는 경우 합산과세 필수, 당해년도 외 중간정산이 있는 경우 중간정산 특례적용 선택 가능
(중간정산 받은 금액과 최종퇴직금을 합산하여 퇴직소득세를 재정산합니다. 중간정산 받은 퇴직소득원천징수 영수증을 제출하셔야 합니다.)
※ 퇴직연금 수수료 납부(DB-적립금 차감/DC·기업형IRP-별도납부)가 완료된 후 지급처리 됩니다.
※ 일반중도해지 사유 거래인 경우 상품별 만기도래 전에 계약해지 거래시 이자손해가 발생할 수 있습니다.

[제출서류]

필수서류	특별 중도해지 추가서류
1. 규약폐지 신고 수리통보서 (DB, DC) 2. 근로자동의서 (퇴직연금 제도 폐지/변경) 3. 일괄지급명부 (DB, DC) 4. 퇴직소득원천징수영수증(DB형, 근로자별) 5. 타 금융기관으로 받는 경우 : 타 금융기관 IRP 또는 요구불계좌 사본	1. 합병/영업양수도 : 합병/영업양수도 계약서 2. 폐업 : 폐업사실증명원 및 규약폐지수리통보서 3. 파산 : 법원의 파산선고문

이 신청서 및 첨부서류에 기재된 신청내용은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 이 서류로 개별 수급자에 대한 퇴직급여 신청서에 갈음합니다.

기업명 : _____ (인/서명)

※ 인감은 퇴직연금 거래신고 인감 날인.

