

퇴직연금 부담금 등록 신청서

(DC,기업형IRP)

담당	책임자

전 산 인 자 란

1. 기업정보

20 년 월 일

기업명	퇴직연금 계좌번호
-----	-----------

2. 신청내용

신청구분	<input type="checkbox"/> 등록 <input type="checkbox"/> 취소	부담금등록 구분	<input type="checkbox"/> 일괄(파일) 신청 * 엑셀파일 별도제출 (가입자별 주민등록번호 기재 필수) <input type="checkbox"/> 개별 신청 * 하단에 개별신청상세 작성
부담금 종류	<input type="checkbox"/> 정기부담금 <input type="checkbox"/> 잔여부담금(퇴직정산 후 부족액) <input type="checkbox"/> 경영성과급 부담금 <input type="checkbox"/> 계약이전부담금 <input type="checkbox"/> 개인부담금 <input type="checkbox"/> 지연이자		
부담금 등록 가입자수	명	부담금 입금액	원 (기업부담금 : 원) (개인부담금 : 원)
납부방법	<input type="checkbox"/> 별도계좌입금 <input type="checkbox"/> 즉시연동납부 <input type="checkbox"/> 예약연동납부 [예약일 : 년 월 일(DC계좌만 가능, 휴일 지정 불가)]		

※ 납입주기의 말일기준(년납인 경우 12월 31일) 등록된 정상가입자에 대해 기업부담금이 익월 말일까지 입금 되지 않는 경우 해당 납입주기 익월 10일 이내 해당 가입자 앞 미납통지가 발송됩니다.

※ 선납하는 경우 미납통지 제외를 신청하여 주시기 바랍니다. (선납여부를 판단 할 수 없어 미납통지 대상에 포함됨)

주1) 사전에 지정한 연동납부 출금계좌에서 즉시(또는 예약일) 인출하여 부담금을 납입합니다.

예약 연동납부 신청은 DC만 가능하며, 이체예약일은 신청 익일부터 익월말까지 기간 중 영업일에 한해 지정 가능합니다.

예약 연동납부 대금은 이체지정일 17시까지 입금할 경우 이체 처리합니다.

예약 연동납부를 등록한 가입(근로)자에 대해 퇴직급여지급, 계약이전, 중도인출 등 거래가 제한됩니다.

예약일에 출금계좌의 지급가능 잔액이 부족한 경우 익영업일에 재처리하지 않으며, DC자동이체와 예약 연동납부를 같이 신청하실 수 없습니다.

3. 개별신청상세 (개별신청 필수 기재)

순번	성명	생년월일 ^{주1)}	부담금	
			기업부담금	개인부담금
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

주1) 사내 동명이인 존재시 주민등록번호 기재

상기와 같이 당 사의 퇴직연금 가입자에 대한 부담금 등록을 신청합니다.

기업명 : 서명 또는 (인)

※ 인감은 퇴직연금 거래신고 인감날인

