

담당	책임자

## 개인정보( [ ] 열람 [ ] 정정·삭제 [ ] 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

접수번호	접수일	고객번호	처리기간	10일 이내
------	-----	------	------	--------

정보주체	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

대리인 (필요시만 기재)	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

요구내용 (해당 항목만 기재)	[ ] 열람	[ ] 개인정보의 항목 및 내용
		[ ] 개인정보 수집·이용의 목적
		[ ] 개인정보 보유 및 이용 기간
		[ ] 개인정보의 항목 및 내용
		[ ] 개인정보의 제3자 제공 현황
		[ ] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	[ ] 정정·삭제	
	[ ] 처리정지	

「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

<p>하나는행 귀중</p>	<p>요구인</p>	<p>년 월 일</p> <p>(서명 또는 인)</p>
----------------	------------	-------------------------------



### 작성 방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다. (이 때 위임장도 같이 제출 합니다.)
2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에 [ √ ] 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [ √ ] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에 [ √ ] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다
4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지' 란에 [ √ ] 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

참고) 「신용정보법」에 따른 신용정보사업자와 신용정보주체와의 관계, 「금융실명거래법」에 따른 금융기관과 명의인과의 관계 및 「정보통신망법」에 따른 정보통신서비스 제공자와 정보통신서비스 이용자의 관계에서 발생한 (거래)정보는 본 요구서에서 제외 됩니다. 또 본 요구의 수행에서 발생하는 수수료 등이 청구될 수 있습니다.

### 처리절차

이 요구서는 아래와 같이 처리됩니다.

