

**2022 하나 서구사랑
푸른 음악회(가칭)**

-행사 용역업체 선정-

Request for Proposal

하나은행 기관사업부

1. 개요

1.1. RFP의 목적

- 1) 본 RFP는 하나은행에서 요구하는 '2022 하나 서구사랑 푸른 음악회(가칭)' 행사를 적절하게 수행할 수 있는 업체를 선정하기 위하여 제공되는 문서이며, 이 문서를 수령한 업체는 행사에 필요한 서비스 및 시스템에 대한 적절한 제안서를 제출할 것을 요청합니다.
- 2) 제안요청서에서 요청된 정보에 대한 제출은 본 문서에 제시된 의뢰사항 및 관련 조건에 대한 이해와 동의를 의미합니다.
- 3) 제안요청서에 응답하더라도 비즈니스에 대한 최종 공급자로 선정되지 않을 수 있으며, 제안요청서 자체로는 계약을 제공하거나 비즈니스를 보증하지 않습니다.
- 4) 본 정보요청으로 자료 제출시 상업적인 기밀정보와 개인정보는 포함되지 않도록 합니다.

1.2. 참가 자격 및 입찰 안내

입찰을 희망하는 각 업체에서는 다음의 사항을 준수하여 입찰 참가 여부 회신 및 제안서를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 1) 입찰 참가 여부 회신 및 제안서 제출 방법 : 직접방문 제출
 - 제안서 마감 : 2022.10.21(금) 09:00~13:00(사무실 도착시간 기준)
 - 제출 장소 : 서울시 중구 을지로35 하나은행 본점 4층 기관사업부
 - 제출 서류 : 제안요청서 참조
 - 입찰 담당자

구분	하나은행
성명	박인원 차장
전화번호	02-2002-2278, 010-9343-1223
E-mail	inwonpark@hanafn.com

- 2) 제안서 및 견적서 (제안서 hard copy 5부 및 견적서 hard copy 5부)
 - 제안서는 MS PowerPoint를 사용하여 작성하여 주시기 바랍니다.
 - 제안서는 제출 마감일까지 hard copy와 함께 USB에 파일을 담아 제출하여 주시기 바라며, 견적서는 필히 밀봉/날인하여 제출하여 주시기 바랍니다.

3) 참가 자격

- 아래 세 가지 요건을 모두 충족하여야 합니다.

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. 업력 5년 이상2. 최근 3년 이내 중앙정부·지방자치단체·공공기관 단일 행사 기준 1억원 이상 실적 또는 민간기업 행사 단일행사 기준 2억원 이상 실적이 있는 업체3. 신년 행사, 컨퍼런스, 음악회 등 유사 행사 경험 실적 보유<ul style="list-style-type: none">* 당행 홍보효과 등 감안, 방송중계 경험 등 홍보 효과성 및 차별성이 인정되는 경우 우대 |
|--|

4) 제안서 필수 포함내용

- 회사소개, 행사개최 경험, 예산계획, 홍보방안, 운영계획 등
(상세 과업수행내용 4. 과업범위 참조)

1.3 주의 사항

각 업체에서는 아래 사항에 주의하여 주시기 바랍니다.

- 각 업체는 실현 가능한 제안서를 작성해 주시기 바랍니다.
- 이 RFP는 각 업체와의 계약에 대한 제의가 아니며, 제안서 제출 이후에도 당사의 제반 사정에 따라 일정의 변경 또는 행사의 취소가 가능합니다.
- 이 RFP는 사전 승인 없이 각 업체 외에 제3자에게 전달 또는 배포되어서는 안됩니다.
- 제안서는 다음의 내용을 포함하고 있어야 합니다.
(회사소개, 행사개최 경험, 예산계획, 홍보방안, 운영계획 등)
- 각 업체에서 이 RFP를 수령한 후 제안서를 작성할 때에 소요되는 관련비용에 대해서 당사는 책임을 지지 않습니다.
- 필요시 제안업체에 대해 추가 제안서나 보충 자료를 요구할 수 있습니다.
- 제안서에 기술한 각종 현황, 실적, 성능 비교 자료, 참고 문헌 등은 출처를 명시하거나 근거 자료를 반드시 첨부하시기 바랍니다. (당사는 제안서 내용 중 저작권과 관련된 분쟁이 발생할 경우 어떠한 책임을 지지 않습니다.)
- 제안서의 명기된 모든 내용은 사실과 부합하여야 하며, 그렇지 않을 경우 발생하는 문제 (계약 해지 및 관련 민·형사상 소송 분쟁 등)에 대한 모든 책임은 제안사에 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환되지 않습니다.
- 지역경제 활성화를 위해 행사 프로그램의 일부를 지역업체가 참여할 수 있도록 적극 협조해야 합니다.

2. 진행일정

일정	진행 상세
2022. 10. 12	● 입찰 공고 및 RFP 공개
2022. 10. 21	● 참가여부회신 및 제안서 제출 (09:00~13:00)
2022. 10. 24	● 제안서 발표 (발표방식 등 추후통보)
2022. 10. 24~25	● 우선협상 대상자 선정 및 통보

▷ 상기 진행 일정은 은행 사정에 의해 변동 가능성이 있습니다.

3. 행사 서비스 제공자 선정

3.1 행사 서비스 제공자 선정의 목적

당행은 ESG 선도은행으로서 1993년 6월부터 약 30년의 기간 동안 문화소외계층을 위한 공연 예술문화 향유 기회 제공을 목적으로 「하나 푸른 음악회」를 개최해 왔습니다.

이번 음악회 개최를 통해서도 인천 서구 및 인천 시민을 대상으로, 코로나19 등으로 부족했던 공연·예술 문화를 즐길 수 있는 기회를 확대 제공하는 자리로 만들 예정입니다.

이에 본 행사를 원활하게 운영하고, 합리적인 비용으로 역량 있는 서비스를 제공할 수 있는 파트너를 선정하고자 합니다.

3.2. 행사 상세

- 1) 행사명 : 2022 하나 서구사랑 푸른음악회(가칭)
- 2) 행사 주요 테마 및 컨셉
 - ESG 선도은행으로서 소외계층 포함, 온 가족이 함께할 수 있는 문화 경험 제공
 - 희망찬 서구, 서구의 수험생과 가족이 가을밤을 만끽할 수 있는 음악회 개최
- 3) 행사 일정
 - 일시: 2022년 11월 19일(토요일) 15:00 ~ 19:00
 - 장소: 청라호수공원 야외음악당
 - 프로그램 : 사전 구민 참여마당 (식전 행사) 및 음악회 (본행사)
※ 시간 및 장소는 제안사의 제안 프로그램 및 상황에 따라 변경될 수 있음
- 4) 예산범위: 총 비용 3억원 이내(VAT 포함)

5) 계약방법 : 일반경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

6) 진행 방식

- 오프라인 행사 진행
- 향후 유튜브 또는 당행 지정 매체를 통한 녹화중계 (협의에 따라 변경가능)

3.3. 평가항목 및 배점

구분	내용	배점
프로그램 기획	- 아이디어의 참신함, 구성의 통일성, - 관람객 예상 만족도 및 지역민 대상 홍보효과	30
컨셉 도출	- 행사 이해도 컨셉 도출 과정의 합리성 - ESG 실천, 서구 구민 및 문화소외계층 앞 공연 체험 기회 확대 등	20
회사 역량	- 경영 상태 및 조직의 체계성, - 행사 노하우 및 숙련도(과거 행사 실적)	10
디자인 능력	- 디자인 Quality, 독창성	10
기타 차별성	- 안정적 운영 능력, 비용 대비 효과의 타당성 등 - 본 행사 관련 당행 홍보 방법의 효과성 등	20
입찰 가격 평가	- 견적 가격	10
합 계		100

※ 당 부서 포함 총 4개 부서로 구성된 심사위원회에서 공정한 심사 후 대행사 선정

4. 과업 범위

1) 행사의 기획 및 연출 전반

- 야외 음악회 공연 컨셉 (수험생, 가족, 가을 등) 에 맞는 기획, 연출 (아티스트 섭외 등 포함)
- 관람객 안전 (차량통제, 안전관리 전반) 을 반영한 기획
- 코로나-19 방역과 관련한 기획 및 연출
- 음악회 사전 홍보 영상물 제작 및 방송 송출 등의 사전홍보 기획
- 행사 기획시 저작권에 관한 사항 조치

2) 시스템 설치 및 철거 전반

- 야외행사에 적정한 무대, 세트, 조명, 음향 등 설치, 운영 및 철거

- 야외 행사에 적절한 규모 LED 설치
 - 시스템 및 객석조명, 부대시설의 운영 가능한 전력 공급
 - 방송(녹화중계) 시설의 설치, 운영 및 철거
 - 행사장 조성 및 안전을 위한 관계법령 준수 및 시공
- 3) 공연 부대시설 제작, 설치 및 관리
 - 객석, 행사장 공간배치, 안전시설 등 일체
 - 행사진행 (운영본부, 안내소, 대기실 등) 과 관련된 부대시설 일체
 - 행사전반 촬영을 위한 전문 영상 및 사진작가 배치 등 일체
 - 4) 행사장 환경 조성
 - 행사장의 청결 및 쾌적한 환경 조성을 위한 일체의 업무
 - 우천 시 대책수립 및 우천대비 시설물, 물품(우의) 등 비치
 - 5) 행사 안전대책 및 관리
 - 행사 전반적인 안전관리대책 (책임보험 포함)
 - 행사장 사용 및 각종 설치물 관련 신고를 위한 행정절차 전반 (구청, 인천경제자유구역청, 인천시설공단 등)
 - 진행요원 및 보안요원 배치 등 관리 전반
 - 행사장 부근 민원 대응 및 처리 일체
 - 코로나-19 대비 방역계획 수립 및 대응
 - 재해대처계획 수립 필요시 조치 및 신고에 관한 사항 일체
 - 6) 홍보 및 방송매체 활용
 - 외부광고 : 도심, 공연장 인근 등 공연정보 홍보물 설치
 - 홍보물 제작 : 현수막, 프로그램지, 포스터 등
 - 온라인 프로모션 활성화 : 카페 및 동호회, SNS 등 웹전단배포 및 온라인 노출
 - 기타 : 효율적인 사전 공연 정보 노출을 위한 기타 매체 활용
 - 7) 행사 진행과 관련하여 업체의 제안에 의해 채택된 사항의 진행
 - 8) 행사 진행과 관련된 시설 및 부대시설 등의 설치 및 운영

5. 기타

- 1) 행사운영 관련 계획을 최초 제안과 달리 변경하고자 할 때, 계약상대자는 반드시 당행과 협의 후 사전승인을 받고 시행 하여야 함.
- 2) 행사를 진행함에 있어 참여인력 등이 과업 수행 상 부적당하거나 자격미달 등인 것으로 판단될 경우, 교체(변경) 을 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함.
- 3) 제안서는 총 사업비를 3억원 범위내로 하고, 부가가치세, 대행수수료(기획료 포함), 시스템설치비, 인건비, 홍보비, 운영비 등을 모두 포함하여 작성하여야 함.

4) 계약상대자는 행사준비 및 진행 중 안전사고에 대비, 시설물, 출연진, 관계자 및 관람객의 피해를 보상하는 보험에 가입하여야 하고, 시설물(무대 등)을 완벽하게 설치하고, 안전관리 및 쾌적한 공연환경 조성에 철저를 기하여야 하며, 안전사고 발생 시 이에 대한 책임을 짐.

6. 첨부

다음 첨부사항은 본 제안요청서의 일부로 포함되었습니다.

첨부1 : 입찰 참가 신청서

첨부2 : 필수조건 동의서

첨부3 : 입찰유의서

첨부4 : 공정 입찰/계약 이행 서약서

첨부5 : 청렴·윤리 실천 서약서

첨부6 : 추가 제출서류

【첨부 1】

입찰 참가 신청서

* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청 (법) 인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 사업자번호	
	대 표 자		회사 전화 번호	
	주 소			
	입찰 건명	2022 하나 서구사랑 푸른 음악회 행사 용역업체 선정	입찰 일자	
입찰 보 증 금	납 부	면 제		
	납부면제 및 지급 약속			
대 리 인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 직위 / 성명 :		사 용 인 감	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)

본인은 『2022 하나 서구사랑 푸른 음악회』 행사 용역업체 선정에 대한 경쟁입찰에 참가 하고자
귀행에서 정한 입찰유의서 및 계약조건 등 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여
입찰참가신청을 합니다.

<첨부 서류>

1. 입찰유의서 1부
2. 필수조건 동의서 1부
3. 공정 입찰/계약 이행 서약서 1부
4. 청렴·윤리 실천 서약서 1부
5. 기타 공고로써 정한 서류

년 월 일

신청(법)인 (인)

주식회사 하나은행 기관사업부장 귀하

【첨부 2】

필수조건 동의서

당사는 귀사의 정보요청과 관련한 모든 내용을 숙지하였으며 주요 조건에 대해 다음과 같이 동의합니다.

필수조건	예/ 아니오
[계약서] 향후 하나은행이 제공한 표준계약서 모든 조건에 동의합니다.	
[보증금] 하나은행은 계약금액과 별도로 계약금액의 5% (연대보증인이 없는 경우는 계약금액의 10%)에 해당하는 계약보증금을 요구할 수 있으며, 공급자는 이를 하나은행이 준용하는 절차에 따라 납부 할 것을 동의합니다.	
[지급조건] 공급자는 각 계약서가 지정하는 청구시점에 하나은행이 지정하는 절차에 따라 세금계산서를 제출하며, 하나은행은 유효한 세금계산서 접수 후 현금 또는 신용카드로 지급하게 됩니다. 공급자는 이러한 지급절차를 숙지하였으며 동의합니다.	
[가격결정] 향후 합의될 가격은 상한가격 (Ceiling Price)로서, 별도의 양사합의가 있지 않다면, 계약기간 동안 합의가격 이하로 제공할 것을 동의합니다.	
[정보보호] 본 정보요청 과정에서 알게 된 당사의 정보를 취급함에 있어 '신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률' 등 관계된 제반 법률과 당사 규정을 준수할 것이며 당사가 제공한 정보를 다른 목적으로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않을 것을 동의합니다.	
[기타] 본 제안요청서에 대한 진행과정 및 결과에 이의를 제기하지 않습니다.	

공급자가 위 조건에 동의하지 않을 경우, 본 제안요청서에 대한 귀사의 가격 및 제안은 고려대상이 되지 않습니다.

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

주식회사 하나은행 기관사업부장 귀하

【첨부 3】

입찰유의서

제1조 [목적]

이 입찰유의서(이하 "유의서"이라 한다)는 주식회사 하나은행 (이하 "당행"이라 한다)이 시행하는 공사, 용역, 물품의 구매를 위한 입찰에 있어 당해 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 그 목적으로 한다.

제2조 [입찰참가자격]

입찰에 참가할 수 있는 자는 당행이 시행하는 공사, 용역, 물품 등의 품질(성능)이나 기술수준이 당행이 요구하는 일정수준 이상인 자라야 하며, 당행의 처분으로 입찰참가자격이 제한 또는 정지된 자는 입찰에 참가할 수 없다.

제3조 [입찰참가신청]

① 입찰에 참가하고자 하는 자는 지정된 기한 내에 당행에서 요구하는 다음 각 호의 서류를 입찰신청 마감시간 까지 당행에 제출하여 입찰 신청을 하여야 한다.

1. 입찰참가신청서(당행 소정 양식) 및 첨부서류
2. 입찰보증금 또는 입찰보증금 지급각서
3. 기타 공고 또는 공문에서 요구하는 서류

② 제1항 경우에는 원본을 제시하거나 사본에 "원본과 같음"을 명기하고 인감(인감증명서상의 인감 또는 입찰참가신청서상의 사용인감)으로 날인하여 제출하여야 한다.

제4조 [입찰보증금]

① 총액계약의 입찰금액 또는 단가계약의 구매예정금액(구매예정수량 X 입찰단가)의 5/100 이상의 현금(체신관서 또는 시내 금융기관발행 자기앞수표 포함) 또는 공인기관의 보증보험증권(보증서 포함) 또는 당행이 인정하는 은행지급보증서 등으로 입찰 신청 마감일까지 당행에 납부하여야 한다.

② 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금을 당행에 귀속한다.

③ 입찰보증금은 입찰절차 종료 후 입찰자의 청구에 의하여 반환한다. 그러나 낙찰자의 입찰보증금은 계약체결시까지 반환하지 아니한다.

④ 보증보험증권 또는 보증서 등에 의한 입찰보증금의 보증기간은 입찰서 제출마감일 이전부터 입찰서 제출마감일부터 30일 이후까지 이어야 한다.

제5조 [입찰]

① 입찰 참가신청 또는 입찰 참가승낙을 한 자가 아니면 입찰에 참가 할 수 없다.

② 입찰 전에 위임장을 제출한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다.

③ 입찰 참가 부정당한 자 또는 입찰 참가자격을 제한 받고 있는 자는 대리인으로 할 수 없다.

④ 입찰에 사용하는 인감은 입찰참가 신청시 제출한 인감으로 하여야 한다.

제6조 [입찰서 작성]

- ① 입찰은 소정의 서식에 의한 입찰서에 의하여 작성하여야 한다.
- ② 입찰서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 한다. 다만, 금액은 정정할 수 없다.
- ③ 입찰서의 금액표시는 한글 또는 한자로 기재하여야 하며, 아라비아 숫자로 부기 할 수 있다. 이 경우 아라비아 숫자로 병기한 금액이 한글 또는 한자로 기재된 금액과 차이가 있을 때에는 한글 또는 한자로 기재한 금액에 의한다.
- ④ 입찰가격은 당행이 지정하는 장소의 인도, 설치 가격, 제비용 및 부가가치세를 포함한 가격으로 한다.

제7조 [입찰서의 제출 등]

- ① 입찰서는 1인 1통을 제출하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 입찰서는 봉합하여 제출하여야 한다.
- ③ 입찰서는 입찰공고 등에서 허용하고 있을 때에는 우편으로도 제출할 수 있다. 이 경우 우편증의 분실, 훼손 또는 지연에 대하여 당행은 책임을 지지 아니한다.
- ④ 입찰자는 제출한 입찰서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없다. 다만, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 당행이 이를 인정하는 경우에는 취소가 가능하다.

제8조 [경쟁입찰의 성립]

경쟁입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로서 성립한다.

제9조 [입찰의 무효]

다음 각 호의 하나에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰 참가자가 1인인 입찰
2. 입찰 참가 자격이 없는 자가 한 입찰
3. 대리권이 없는 자가 한 입찰
4. 입찰서가 소정의 일시까지 소정 장소에 도착하지 아니한 입찰
5. 동일사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
6. 동일사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
7. 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나, 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰
8. 담합하거나 타인의 경쟁 참가를 방해 또는 집행을 방해한 자의 입찰
9. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰(입찰참가 신청서에 제출한 인감으로 입찰서에 날인되지 아니한 경우 포함)
10. 입찰서에 기재한 중요부분에 착오가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로 계약담당직원이 이를 인정한 입찰
11. 소정의 입찰서를 사용하지 않거나, 입찰서의 금액을 아라비아 숫자로만 기재한 입찰

제10조 [관계사항의 숙지]

입찰서는 입찰공고 조건, 입찰유의서, 입찰기기 제안 사양, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임을 입찰 참가자에게 있다.

제11조 [입찰의 연기 등]

- ① 당행은 입찰 공고 후, 필요한 경우에는 입찰 또는 개찰의 일시를 연기할 수 있다. 다만, 이러한 경우에는 그 사유와 연기 일시를 입찰자에게 통지 하여야 한다.
- ② 입찰이 성립되지 아니하거나 낙찰자가 없을 때 에는 다시 입찰에 부칠 수 있다.

제12조 [낙찰자의 결정]

- ① 유효한 입찰자 중 당행에서 정하는 예정가격 이하의 당행 규정범위 내 최저가격 입찰자를 낙찰자로 한다. 다만, 낙찰대상이 없을 때에는 같은 장소에서 다시 입찰에 부칠 수 있으며, 2회 이상 재입찰에도 낙찰 대상자가 없을 때에는 입찰 실시일을 연기 하거나 최소 입찰 금액 제출자 순으로 수의 시담을 통해 낙찰자를 결정할 수 있다.
- ② 낙찰자가 될 동가의 입찰자가 2인 이상인 때에는 즉시 추첨으로 낙찰자를 결정할 수 있다.

제13조 [계약의 체결]

- ① 낙찰자는 당행으로부터 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 소정서식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 하고, 그 낙찰금액에 대한 산출내역서를 제출하여야 한다.
- ② 당행은 낙찰자가 정당한 이유없이 제①항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니하는 때에는 낙찰을 취소할 수 있다.
- ③ 제①항의 규정에 의하여 당행과 계약을 체결하고자 하는 자는 당행이 필요로 하는 서류를 계약담당직원에게 제출하여야 한다.

제14조 [계약의 성립]

계약은 계약서를 작성하고 계약담당직원과 낙찰자가 기명·날인(외국인에 대하여 서명이 포함된 경우에는 서명을 포함)함으로써 확정한다.

제15조 [부정당업자의 입찰참가자격 제한]

입찰자 또는 낙찰자가 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 1월이상 2년이하의 기간동안 입찰참가자격 제한조치를 받게 된다.

1. 계약을 이행함에 있어서 부실·조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
2. 정당한 이유없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니한 자
3. 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하였거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자
4. 입찰 또는 계약에 관한 서류를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 허위서류를 제출한 자
5. 고의로 무효의 입찰을 한 자
6. 입찰참가신청서 또는 입찰참가승낙서를 제출하고도 정당한 이유없이 당해 입찰에 참가하지 아니한 자

7. 입찰참가를 방해하거나 낙찰자의 계약체결 또는 그 이행을 방해한 자
8. 감독 또는 검사에 있어서 그 직무의 수행을 방해한 자
9. 정당한 이유없이 계약이행능력의 심사에 필요한 서류의 전부 또는 일부를 제출하지 아니한 자

제16조 [비밀유지의 의무] 입찰자는 당행으로부터 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰외 목적으로 사용하여서는 아니된다.

제17조 [기타사항]

입찰공고조건 및 이 유의서에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 당행에서 정하는 바에 따른다.

위의 입찰유의사항과 귀행의 입찰조건 및 지시사항을 준수할 것을 승낙하고 아래의 입찰참가를 신청합니다.

년 월 일

입찰건명 :

신청회사명 :

주 소 :

대표자 : (인)

주식회사 하나은행 기관사업부장 귀하

【첨부 4】

공정 입찰/계약 이행 서약서

주식회사 하나은행 귀중

당사는 주식회사 하나은행에서 시행하는 모든 공사, 용역, 물품 등의 입찰 참여 및 계약을 체결함 (준공·납품 이후를 포함함, 이하 같음)에 있어 공정하고 투명하게 입찰 및 계약을 하기 위하여 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품, 향응, 편의 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의, 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응, 편의 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 공정 입찰/계약 이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 주식회사 하나은행의 조치와 처분과 관련하여 당사가 (주)하나은행 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

서약일자 : 년 월 일

서약자 : (회사명)

(대표자)

(인)

【첨부 6】 추가 제출서류

- 1) 사업자등록증 사본1부 (원본대조필 직인 필요)
- 2) 법인 인감증명서 (법인사업자)
- 3) 법인등기부등본 (법인사업자)
- 4) 최근 3개년도 대차대조표 및 손익계산서 등 회계자료
- 5) 유사행사 경험을 포함한 회사 소개자료 끝.