

## 공과금 바로 납부 서비스 이용약관

### 제 1 조 서비스 개요

공과금 납부를 희망하는 고객이 '공과금 자동납기'를 이용하여 공과금 납부금액과 인출계좌 비밀번호(고객 연락처)등을 확인하고 공과금 고지서를 투입(스캔)하면 해당계좌에서 해당 금액을 인출하여 공과금을 자동 납부하는 서비스입니다.

### 제 2 조 서비스 이용

다음과 같이 본 서비스를 이용하실 수 있습니다.

1. 이용고객 : 당행 입·출금이 자유로운 예금 (당좌예금 제외)보유고객
2. 이용수단 : 현금카드, 통장(통장 출금 거래를 신청하지 않은 고객의 경우도 통장으로 공과금 납부 가능)
3. 이용시간 : 당행 영업시간이내
4. 이용 수수료 : 고객 이용 수수료는 없음
5. 이용 가능한 고지서의 종류 : 국세, 지방세, 금융결제원 지로, 당행과 수납대행 계약이 체결된 관리비 등.  
단, 관세 및 등록금은 제외
6. 이용 한도 : 1회 거래에 최대 5장까지 이용가능

### 제 3 조 공과금 납부금액이 틀리는 경우 처리 방법

고객이 납부한 공과금 금액이 공과금 고지서 금액과 다른 경우에는 고객에게 사전 통지 후 기 납부한 공과금 금액을 납부된 계좌로 입금(정정)하고 공과금 고지서 금액을 자동 인출합니다.

### 제 4 조 공과금 납부 무효 처리가 되는 경우

다음 각 호의 경우에는 공과금 납부 처리가 되지 않고 고객이 등록한 연락처나 당행 고객정보를 이용하여 고객에게 동 사실을 통보합니다. 이로 인하여 발생하는 손해는 고객의 책임으로 합니다

1. '공과금 납부금액'이 '공과금 고지서 금액'보다 부족하고 그 부족액이 통장 잔액을 초과하는 경우
2. 결제전 자금화 처리하여 납부한 미결제 타점권(자기앞 수표, 가계수표)의 부도시
3. 공과금 고지서에 지시된 사항(수납은행, 수납가능지역, 납부기일 등)을 위반하여 투입된 공과금인 경우
4. 공과금 고지서가 훼손되어 중요정보(수납기일, 수납금액 등)의 판독이 불가능한 경우

### 제 5 조 공과금 납부 시점

본 서비스를 이용하여 고객의 계좌에서 해당 금액이 인출완료 된 때를 공과금 납부완료로 합니다.

### 제 6 조 준 용

이 약관에서 정하지 않은 사항은 예금거래기본약관 및 입출금이 자유로운 예금약관을 준용합니다.