



# 하나은행 아이부자앱 광고대행 업체 선정 제안 요청

작성일	2025년 03월 05일
작성자	하나은행 디지털채널부

## 목 차

---

### 1. 제안 요청 개요

1.1 아이부자앱 마케팅 개요	3
1.2 아이부자앱 마케팅 목적	3
1.3 아이부자앱 광고 대행사 선정 방법	4

### 2. 제안 요청 내용

2.1 제안서에 기술되어야 할 주요 내용	4
2.2 제출 서류 및 제출 방법	5
2.3 제안설명회 추진 일정	6

### 3. 유의사항 및 기타 안내사항

3.1 제안 관련 유의사항	6
3.2 제안서 평가 및 선정방안	6
3.3 기타사항	7

[별첨-1] 입찰참가신청서

[별첨-2] 비밀유지확약서

[별첨-3] 입찰참가자 일반현황

[별첨-4] 입찰가격 제안서

[별첨-5] 사업비 산출내역 개요

[별첨-6] 금융앱 광고 대행 실적

[별첨-7] 제안 업체의 재무제표

## 1. 제안 요청 개요

### 1.1 아이부자앱 마케팅 개요

#### 1.1.1 아이부자앱 소개

아이부자앱은 초중고 학생을 타겟으로 하는 체험형 금융플랫폼으로, 자녀와 부모가 함께 각자의 휴대폰에 app을 설치하여 모바일을 통해 용돈을 주고 받고, 다양한 금융 활동을 통해 즐거운 금융 습관 형성을 도와주는 국내 최초 금융 페어런트 테크(Parent Tech) 서비스입니다. 21년 6월 출시되어 출시된 지 2년만에 가입자 100만명을 돌파하였습니다. 24년 11월 아이부자는 Ver3.0으로 업데이트 하며 클라우드 기반의 시스템을 구축하였고 25년 2월 현재 167만 이상의 가입자를 확보하였습니다.(부모/자녀 비율 5:5에 수렴)

#### 1.1.2 아이부자앱 출시 후 마케팅 현황

마케팅 활동	기간	세부 내용
Creator 협업	21.12~	‘혼한남매’를 시작으로 다수의 유튜버 및 틱톡커와 협업하고 있습니다. Media적인 접근이 쉽지 않은 초등학생들에게 유효한 채널로 활용하고 있습니다.
Seasonal Event	21.08~	새해/새학기/가정의달/여름방학/추석/연말 등 아이들의 Seasonality 고려한 경품 이벤트를 정기적으로 진행하고 있습니다.
매체 집행	21.10~	DFINERY를 활용한 퍼포먼스 마케팅을 진행하고 있으며 구글/카카오와 같은 주요 매체와 CPA 매체 포함, 신규 vertical 매체를 상시 발굴하고 있습니다.
브랜드 영상	22.03~22.06	긍정적 부모 이미지의 차태현씨를 모델 활용하여 일상 속에서 아이부자를 이용하는 가족의 모습을 표현했습니다.
오프라인 행사	22.05 ~	굿즈(티셔츠), 금융도서, 에코백 등 제작하여 아이부자 브랜드 홍보 및 신규 가입자 유치 목적으로 (1)21년 5월 팝업스토어(하남스타필드), (2)24년 9월 하나은행 자연사랑미술대회 부스 운영, (3)24년 12월 G-PRC 코딩대회 부스 운영

### 1.2 아이부자앱 마케팅 목적

#### 1.2.1 마케팅 목적

- 은행의 미래 손님인 알파 세대의 중요성이 대두되면서 해당 금융 시장 경쟁이 갈수록 심화되고 있습니다. 아이부자에 이어 다수의 유사 브랜드가 후발 주자로 등장한 상황 속에서 지속적으로 브랜드를 알리고 사용자를 늘리는 목적을 가지고 있습니다.

\*K사(21년 11월), T사(22년 2월), I사(22년 11월), K사(22년 12월), P사(23년 3월), W사(23년 6월), K사(가입자 만 14세에서

만 7세로 확장, 23년 8월)

- 브랜드 출시 만 4년이 지난 현재, 앱 생애주기 특성 상 기존사용자의 이탈과 함께 신규 이용자 획득이 어려워지고 있습니다.수 많은 경쟁업체의 등장으로 부모님들 대상 자체 브랜드 조사에서 아이부자는 23년에는 K사에 이온 브랜드 인지도 2위를 나타내었지만(K사>아이부자>T사 순), 24년 3위(T사>K사>아이부자)로 밀려났습니다 .이에, 25년은 새로워진 아이부자3.0 으로 초등학생뿐 아니라 중/고생 연령층의 용돈관리 앱으로서의 포지셔닝을 가져가며, 사용자 연령층을 확대하고자 합니다.
- 부모/자녀 타겟 별 Comm. 전략을 통해 효과적이고, 효율적인 마케팅 활동을 수행하고자 합니다.
- 채널 별 creative 및 운영 전략을 통해 아이부자앱 가입자 확보 및 이용 활성화를 목적으로 합니다.

## 1.3 아이부자앱 광고 대행사 선정 방법

### 1.3.1 광고 대행 수행 기간

2025년 4월 ~ 2026년 3월 (1년간)

### 1.3.2 광고 대행사 선정 방법

경쟁 입찰을 통한 우선 협상 대상자를 선정합니다.

## 2. 제안 요청 내용

### 2.1 제안서에 기술되어야 할 주요 내용

#### 2.1.1 제안사 소개

- 제안사 현황
  - ▷회사 연혁, 자본금, 조직 및 인원 현황, 주요 사업내역, 서비스 분야, 주요 고객 및 협력회사
  - ▷최근 3년간의 재무 구조 및 매출액 등
- 수행 이력
  - ▷최근 3년 이내 금융 앱 광고 대행 실적

### 2.1.2 제안 내용

구분		내용
광고 전략		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 시장 분석               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10대 청소년 금융시장/자사 브랜드/경쟁사 분석</li> </ul> </li> <li>■ 타겟 분석               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Core : 초등학교 자녀 &amp; 이러한 자녀를 가진 부모</li> <li>- Sub : 중/고등학생 자녀 &amp; 부모</li> </ul> </li> <li>■ 신규가입자 획득 및 앱 사용 활성화               <ul style="list-style-type: none"> <li>- CPA,nCPA 채널 미디어믹스 및 타겟 고려한 Comm. 전략</li> </ul> </li> </ul>
실행	캠페인 제안	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 캠페인 제안               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가입자 및 사용자 활성화 목적의 캠페인 제안</li> <li>* 주요 시즌(새학기/여름방학)별 이벤트 제안</li> <li>- 초등학생을 넘어 중/고등학생을 선점할 수 있는 이벤트 제안</li> </ul> </li> </ul> ※신규 채널, 브랜드 콜라보레이션 등 방식 제한 없음
	퍼포먼스 마케팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 3<sup>rd</sup> party tool(DFINERY) 활용한 퍼포먼스 마케팅 제안               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 획득 및 활성지표(retention 등) 관리</li> <li>- 매체 제안 및 실현 가능한 효율적 단가 제안</li> <li>- 이벤트배너 creative 제안</li> </ul> </li> </ul>
	아이부자 SNS 활성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아이부자 공식 SNS 채널(인스타그램, 티스토리) 활성화               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이부자 공식 인스타그램 팔로우중대 이벤트 기획 및 운영</li> <li>- 아이부자 공식 티스토리 유입 활성화 (광고 연계 방안)</li> </ul> </li> </ul>
	기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기타 성공적인 마케팅 활동을 위한 추가 제안 및 아이디어</li> </ul> ※방식 제한 없음
인력 구성 전략		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아이부자 전담팀(전문 인력) 구성 방안</li> <li>■ 일/월간 결과 보고 방안</li> <li>■ Risk 관리 방안(이슈 발생 시 대응 방안 등)</li> <li>■ 기타 지원 계획</li> </ul>

## 2.2 제출 서류 및 제출 방법

### 2.2.1 제출 서류

제출서류	내 용
요약제안서	핵심적인 내용으로 요약 / 표지 포함 20 페이지 이내
제안서	MS PowerPoint 로 작성 / 분량에는 제한 없음 / 하나서체 사용
	하나서체 다운로드 ( <a href="http://pr.kebhana.com/contents/kor/about/corporate/concept/index.jsp">http://pr.kebhana.com/contents/kor/about/corporate/concept/index.jsp</a> )
가격제안서	금액산출 근거와 포함
재무제표	지정된 양식으로 제출
그 외 별첨서류	참가신청서 등 별첨 내 안내된 서류 일체

### 2.2.2 제출 방법

- 제출기한 : 2025년 3월 11일(화) 오후 4시까지
- 제출방법 : 이메일
- 제출처 : 변혜윤 과장 (02-3788-5297 / hyeyun0703@hanafn.com)  
이소연 대리 (02-2002-2732 / soyeon.lee1@hanafn.com)

\*이메일 발송 후 확인 유선통화 必

\*문의는 반드시 E-mail 로 부탁드립니다, 문의 사항에 대한 답변은 모든 참가업체에게 동일하게 통보됩니다.

\*전화 문의 또는 구두로 질의 및 응답한 사항은 법적 효력이 없습니다.

## 2.3 제안 설명회 추진 일정

### 2.3.1 설명회(PT) 관련 안내

- 제안 참여 신청 및 제안서 작성의 필요한 질의사항 이메일로 진행 (별도 설명회 없음)
- 제안서 원본 제출 : 이메일 제출서류 전체(A4 하드카피 각 1부)
- 제안서 설명회 : 제안 발표 PT 40분 이내 / 질의응답 10분 이내로 제한

일 정	일 시	비 고
제안요청서 공고	2025년 2월 25일	
제안요청서 재공고	2025년 3월 6일	오전 11시
제안서 접수마감	2025년 3월 11일	오후 4시 마감
제안서 설명회(PT)	2025년 3월 12일	PT 일정은 참가업체 별 개별 통보

심사결과 발표(예정)	2025년 3월 17일 이내	
운영대행사 선정 및 계약 체결	2025년 3월 31일 이내	내부 절차 일정 고려
운영 대행 업무 시작	2025년 4월 1일	

※ 상기 일정은 당행의 사정에 따라 사전 통보 없이 변경 될 수 있습니다.  
 ※ 제안 설명회(PT) 시 노트북, 스피커 등 제안 설명에 필요한 장비를 개별 지참하시기 바랍니다.  
 ※ 제안 설명회(PT) 참가 시 이메일 제출서류 전체(A4 하드카피 각 1부)를 제출하여 주시기 바랍니다.  
 ※ 제안 설명회(PT) 은 반드시 선정 및 계약 후 실제 광고 대행을 담당할 총괄 PM이 합니다.

### 3. 유의사항 및 기타 안내사항

#### 3.1 제안 관련 유의사항

- 본 제안요청과 관련하여 제출된 계획서 및 관련 자료는 반환하지 않습니다.
- 당행에 제출하는 제반서류는 상거래 또는 법적으로 공급에 하자가 없어야 합니다.
- 제안가격은 제부문의 가격이 포함되어야 하며, 향후 이와 관련하여 당행의 추가적인 비용부담 요소가 예상될 경우 계약 이전 단계에 미리 고지를 하여야 합니다.
- 제안서에 사용하는 문구는 확정적인 어구를 사용해야 합니다. (“가능하다”, “~ 할 수도 있다” 등의 문구는 불가능한 것으로 간주함)
- 제안서를 포함하여 제안 관련된 모든 정보는 당행의 사전 승인 없이 일부분의 유출도 절대 금합니다.
- 제안서와 관련하여 제시한 모든 정보는 계획서를 작성하는 이외의 목적으로 이용 불가합니다.
- 요구하는 내용에 해당사항이 없으면 ‘해당 사항없음’을 명시하여야 합니다.
- 제안서 내용은 반드시 제안요청서에 제시된 목차에 따라 기술될 필요는 없으나, 주요 내용들은 모두 포함하고 있어야 합니다.
- 제안서 상의 투입인력은 당행의 승인없이 용역 수행중 임의로 교체 불가하며, 업무능력 미달 등의 사유로 당행의 교체 요청 시 늦어도 1개월 이내에 교체해야 합니다.
- 당행은 본 사업 진행 과정에서 생산된 모든 산출물과 결과물에 대하여 특허권, 저작권, 복사권 등의 모든 권한을 가지며, 권리가 양도 되지 못하는 사항에 대해서는 계획서상에 별도(비용 포함)로 표시하여야 합니다.
- 제안서 접수시 제안 설명회 자료로 제출한 제안 요약서와 제안 설명회 당일의 제안 요약서 내용이 상이할 경우, 불이익을 당할 수 있습니다.
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 객관적으로 담합하였다고 판단되는 경우는 제안을 무효로 합니다.
- 타 업체와의 컨소시엄 및 기타의 사유로 제안을 포기하는 업체는 반드시 당행에 공문으로 회신하여야 합니다.
- 제안과 관련된 모든 비용은 제안사 부담이며 제안관련 모든 서류는 반환하지 않습니다.

- 제안서의 제출 기한까지 제안서를 제출하지 않을 경우 제안을 포기하는 것으로 간주합니다.
- 당행의 계획변경 또는 내부사정 등으로 인하여 본 제안 요청과 관련된 사업의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우 제안업체는 이에 대한 이의를 제기하지 못합니다.
- 제출된 제안서의 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가집니다.
- 당행 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며 추가 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 계약에 관련된 사항에 대해서는 당행 계약 담당자에 의해 당행이 정한 방법과 규정에 따라 이루어집니다.
- 당행은 당행과 제안사간의 계약이 체결되어 실행되기 전까지 발생된 계획서의 어떠한 채무에 대하여도 책임지지 않습니다.
- 제출된 제안서의 내용은 당행의 요청 및 동의 없이 변경, 수정, 삭제 등이 불가합니다.
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부 할 수 있으며, 제안내용이 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 선정대상에서 제외되거나 계약위반으로 조치합니다.

### 3.2 제안서 평가 및 선정방안

- 당행의 요구사항과 자격요건을 충족하는 업체를 대상으로 제안가격 및 계획서 내용을 종합적으로 평가합니다.
- 평가기준에 맞춰 가장 높은 점수를 얻은 업체를 우선협상대상자로 선정하여 협상을 실시하며, 업무수행 범위, 가격 등 사유로 인하여 협상이 결렬될 경우 차순위 업체와 협상을 진행하게 됩니다.
- 선정결과는 유선 또는 서면으로 통보하며 미 선정 업체에 대한 통보는 생략할 수 있습니다.

### 3.3 기타사항

- 필요시 추가적인 제안 및 자료, 설명회를 요청할 수 있습니다.
- 허위사항 기재시 계약 후에도 취소될 수 있습니다.
- 이 요청서의 내용은 당행의 소유입니다. 본 요청과 관련하여 제시된 당행 정보 등은 문서에 의한 사전 허락 없이 외부에 유출 또는 제공 할 수 없으며, 제안서를 작성하는 이외의 목적으로 이용 할 수 없습니다.
- 제안설명회에 참가한다는 것은 이 요청서에 기재된 제안 관련 유의사항 및 기타 안내사항에 대하여 모두 동의한다는 것을 의미합니다.

(끝)

[별첨-1] 입찰참가신청서

아이부자업 광고대행 업체 선정

# 입찰참가신청서

회사명		사업자등록번호	
대표이사		전화번호	
대표이사 휴대폰		FAX	
담당자 휴대폰		E-Mail	
사무실 주소			

당사는 하나은행 디지털채널부에서 주관하는 아이부자업 광고대행 업체 선정 입찰 공고 및  
지침서를 준수하여 참가할 것을 신청합니다.

## 구비서류

- ① 입찰참가신청서 1 부
- ② 비밀유지약서 1 부
- ③ 입찰참가자일반현황 1 부
- ④ 법인인감증명서 1 부 (3개월 이내 발급)
- ⑤ 법인등기부등본 1 부 (3개월 이내 발급)
- ⑥ 사업자등록증사본 1 부
- ⑦ 사용인감계 1 부
- ⑧ 입찰가격제안서 1 부
- ⑨ 접수자 위임장, 재직증명서, 신분증 사본 각 1 부 (필요시)

2025년    월    일

신청인                      (인)

아이부자업 광고대행 업체 선정

# 비밀유지확약서

회사명		사업자등록번호	
대표이사		전화번호	

당사는 하나은행 디지털채널부에서 주관하는 아이부자업 광고대행 업체 선정 입찰 과정에서 제공하는 모든 관련자료 및 정보 등에 대하여 다음과 같은 사항을 준수할 것을 확약하며, 이에 본 비밀유지확약서를 제출합니다.

1. 은행으로부터 제공받은 모든 자료 및 정보를 본 거래 이외의 용도로는 절대 사용하지 않는다.
2. 은행으로부터 제공받은 자료 및 정보의 취급을 본 거래와 관련한 담당자로 국한하며, 사외는 물론 기타 임직원에게 유출하지 않도록 한다.
3. 은행의 동의없이 본 입찰과 관련한 배경, 내용 및 그 과정에서 취득한 정보 등을 제3자에게 공표 또는 누설하지 않는다.
4. 은행이 본 사업을 실행하지 않기로 결정하거나, 은행의 요구가 있을 경우에는 제공받은 모든 자료를 반환함과 동시에 그 사본과 제공받은 정보 및 자료를 바탕으로 작성한 분석자료 일체를 파기 처분한다.
5. 본 사업 또는 관련 자료에 대하여 은행에서 지정하는 담당자를 통하지 않고 직접 접촉하지 않는다.
6. 본 비밀유지약정은 약정서 서명날인 일로부터 효력이 발생한다.

\_\_\_\_\_은/는 상기의 사항에 동의하며 아래와 같이 기명 날인합니다.

2025년 월 일

\_\_\_\_\_대표이사 (인)

[별첨-3] 입찰참가자 일반현황

아이부자업 광고대행 업체 선정						
입찰참가자 일반현황						
회사명			대표이사	성명		
				주민번호	-	
전화			FAX			
주소						
업태			업종			
설립일자	년 월 일		상장여부	상장	○	비상장 ●
상시근로자수	명		1년 이상의 고용계약이 설정되어 회사 내규에 따라 각종 인사관리의 규정을 적용받고 퇴직금, 상여금 등의 각종 수당을 받는 근로자의 상시 고용 인원			
납입자본금	억원		총자산	억원		
매출액	억원		당기순이익	억원		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)					
면허/허가/등록증 보유현황						
입찰참가자격 제한·정지	기간	해당사항 없음				
	사유	해당사항 없음				
주요연혁	1	프로젝트		기간	년 월 ~ 년 월	
	2	프로젝트		기간	년 월 ~ 년 월	
	3	프로젝트		기간	년 월 ~ 년 월	
	4	프로젝트		기간	년 월 ~ 년 월	

[별첨-4] 입찰가격제안서

아이부자업 광고대행 업체 선정

# 입찰가격 제안서

수신	하나은행
참조	입찰 담당자
일자	2025년 월 일
제목	아이부자업 광고대행 업체 선정 입찰가격 제안서 제출의 건

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 하나은행 디지털채널부에서 주관하는 아이부자업 광고대행 업체 선정의 입찰가격 제안서를 다음과 같이 제출합니다.

- 다음 -

## 가. 사업비 제안

구분	금액	비고
총 사업비	금    억원 (₩000,000,000 원)	VAT 포함

## 나. 제안금액 산출내역 개요(관련 제출문 참조)

제출문	1. 산출내역 개요 ([별첨-5] 양식 활용 수정, 작성)
	2. 산출내역 상세 (제안사의 개별 고유양식으로 작성)

\_\_\_\_\_대표이사                      (인)

[별첨-5] 사업비 산출내역 개요

아이부자업 광고대행 업체 선정			
사업비 산출내역 개요			
(단위: 원)			
NO	구분	사업상세	금액
1			원
2			원
3			원
4			원
5			원
6			원
7			원
8			원
9			원
10			원
<b>총 사업비 합계 금액</b>		<b>일금</b>	<b>원 (₩000,000,000 원 / VAT 포함)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>※ [별첨-4] 입찰가격 제안서 금액과 총 사업비 합계 금액이 동일해야 함.</li> <li>※ 각 사업비의 예산 계획을 개괄적으로 작성하고, 사업비 산출 근거는 제안사의 개별 고유양식을 활용하여 첨부 제출함.</li> <li>※ 본 사업비 산출내역서는 계획(안)으로 우선협상대상자 선정 후 사업범위 및 예산 조정을 통해 변경 가능함.</li> </ul>			

[별첨-6] 금융앱 광고 대행 실적

1. 현 거래 금융앱 광고주

광고주	계약기간	주요 집행 캠페인

2. 과거 거래 금융앱 광고주(최근 3년간)

광고주	계약기간	주요 집행 캠페인

※ 반드시 모든 금융앱 광고주를 포함하여야 합니다.

[별첨-기] 제안 업체의 재무제표

## 재무구조 및 최근 3년간 매출액

구 분	2022 년	2023 년	2024 년	합 계	평 균
1. 총자본					
2. 자기자본					
3. 유동부채					
4. 고정부채					
5. 유동자산					
6. 당기순이익					
7. 매출원가					
8. 부문별 매출액					
	합 계				
9. 자기자본이익율 (당기순이익/자기자본)					
10. 부채율 ((유동부채+고정부채)/자기자본)					

주) 결산공고 되었거나 자체 보고된 대차대조표, 손익계산서 등 회계자료 첨부