
『2026 하나은행 기업손님 감사행사 골프대회』(가칭) 대행사 선정 제안 요청서

작성일	2026년 02월
작성자	하나은행 기업사업지원부

I. 제안 요청 개요

1. 입찰에 부치는 사항

가. 명칭

- “2026 하나은행 기업손님 감사행사 골프대회”(가칭) 대행사 선정 공고

나. 운영 범위

- 기획, 조달, 제작, 시행, 운영, 의전 등 행사 전체 일괄 대행
- 골프경기 뿐만 아니라 오찬.만찬행사, 공연, 시상식, 이벤트 등 부대행사 및 프로그램을 포함하는 행사 전반

다. 행사 개요

- 기간 : 2026년 3월 ~ 2026년 12월 (준비 및 사후관리 기간 포함)
 - 일정 : 상반기 - 2026.4월~6월 중 4회차 / 하반기 - 2026.10~11월 중 3회차
전체 총 7회차
 - 지역 : 상반기 - 충청,영남 및 호남지역 / 하반기 - 수도권
 - 대상 : 하나은행 주요 기업손님
- ※ 상기 일정, 회차, 지역 등은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음.

라. 운영 예산

- 연간 총 5억원 미만 (VAT 포함)
- ※ 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

마. 업체 선정 방식

- 제한경쟁입찰을 통한 우선 협상 대상자 선정 및 계약 체결

2. 입찰 참가 자격 (아래 요건 모두 충족 필수)

- 공고일 기준 업력 3년 이상
- 공고일 기준 최근 3년간 금융권, 공공기관, 대기업 등에서 주최하는 손님 대상 골프행사 진행 실적 보유
- 당행 전담 인력 4인 이상 구성 가능 업체
- 공연, 만찬, 이벤트, 의전 등 부대행사 및 프로그램 진행 가능 업체

3. 입찰 일정

구분	일정	비고
입찰 공고	2026.03.03 (화)	
제안서 접수 마감	2026.03.10 (화) 18:00시 까지	우편 또는 방문 접수
제안서 평가 및 선정 / 우선 협상 대상자 통지	2026.03.17 (화)	선정결과 개별 통보
계약진행	2026.03월 중	

※ 상기 일정은 하나은행 사정에 따라 변경 될 수 있음

II. 제안서 제출

1. 제안서에 기술되어야 할 주요 내용

가. 제안 업체 소개

- 회사 개요 (연혁, 조직 현황, 주요 사업 내역, 주요 고객사, 최근 3개년 재무구조 및 매출액 등)
- 선정 시 전담 인력 운영 방안 (실제 전담 인력이 제안 내용과 다를 경우 계약 철회 될 수 있음)
- 최근 골프행사 진행 실적(공고일 기준 최근 3년 이내 실적 및 대표 사례)

나. 요청 과제

- 아래의 내용을 포함하는, 하나은행 ‘손님 감동’ 실현을 위한 차별화된 골프행사 기획, 운영방안, 특징점 등을 제안
 - 예산 범위 내 운영 등 비용 관리 방안
 - 오찬, 만찬, 시상식 및 공연행사 관련 제안은 필수 포함
 - 대기시간 발생에 대한 운영 대응 방안
 - 긴급 변경.수정사항에 대한 대응 방안
 - 도착부터 귀가까지, 손님 의전 세부 계획
 - 각종 예상 리스크 관리 방안(우천시, 안전사고 대응 등)
 - 상기 외 업체 차별성, 장점 및 기타 추가 필요하다고 판단되는 내용

다. 평가 항목

구분	평가 요소	세부 항목	배점
품질평가 (80)	행사 기획	· 행사 기획, 구성, 운영 상세	20
	사업 이해도	· 제안요청서 상 당행 요구사항 반영 여부	20
	전문성/차별화	· 실행의 전문성, 기획의 참신도	20
	인력 지원	· 전담팀 구성 및 인력의 전문성 및 적정성	10
	사업수행실적	· 금융기관, 대기업 등 앞 유관 사업실적	10
가격평가 (20)	· 당행 내규에 의거 평가		20
합 계			100

※ 상기 ‘요청 과제’는 실현 가능성 있게 작성하여 주시기 바랍니다.

2. 제안서 분량 및 제출 방법

가. 제안서 분량

- 요약 제안서 : 자유양식 / 핵심 내용으로 요약 / 표지 포함 A4 10페이지 이내
- 세부 제안서 : 자유양식 / 분량 제한 없음

나. 제출 서류

- 요약 제안서 1부
- 세부 제안서 1부
- 입찰참가신청서 1부 (구비 서류 포함)
- 공정 입찰/계약 이행 서약서 1부
- 비밀유지확약서 1부
- 입찰참가자 일반현황 1부
- 입찰가격제안서 1부(**)
- 사업비 산출 내역 개요 1부(**)

(**) 입찰가격제안서 및 사업비 산출 내역 개요는 개별 봉투에 밀봉(인감 날인)하여 별도 제출

다. 제안서 접수

- 제출 기한: 2026.03.10 (화) 18시 까지 도착분에 한 함
 - 제출 방법: 우편 및 방문접수
 - ※ 입찰가격제안서 및 사업비 산출 내역 개요는 개별 봉투에 밀봉(인감 날인) 제출
 - 제출 장소: 서울특별시 중구 을지로 35, 18층 하나은행 기업사업지원부
 - 문의처 및 담당자
 - 김정민 과장 / TEL : 02-2002-1598 / E-mail : kebjoyer@hanafn.com
 - 오효선 팀장 / TEL : 02-2002-1540 / E-mail : hyosunoh@hanafn.com
- ※ 전화 문의 또는 구두로 질의 및 응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못합니다.

III. 선정방안 및 유의사항

1. 선정방안

- 제출기한 내 제안서 제출을 완료하고 참가자격을 충족한 업체를 대상으로 하나은행 내부 심사위원이 제안서 및 입찰가격제안서를 종합적으로 평가함.
- 제안서에 대한 평가 및 검토, 선정 기준은 공개하지 않음.
- 협상 적격자 중에서 최고점수를 득한 업체를 우선 협상대상자로 선정하고, 차점자 순으로 협상 순위를 결정함.
- 협상 적격자에게 협상에 필요한 사항을 유선 또는 서면으로 개별 통보하며 미 선정 업체에 대한 통보는 생략함.
- 2인 이상의 유효한 제안참가자가 없거나 제안서 등에 대한 평가결과 협상적격자 기준을 충족하는 제안자가 없는 경우에는 유효한 입찰이 성립되지 아니한 것으로 봄. 유효한 입찰이 성립되지 않거나 모든 협상대상자와의 협상이 결렬될 경우에는 재 입찰공고 또는 재 제안요청에 부칠 수 있음.

2. 유의사항

가. 제안 관련 유의사항

- 본 제안 요청과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료 일체는 반환하지 않음.
- 당사에 제출하는 제반 서류는 상거래 또는 법적으로 공급에 하자가 없어야 함.
- 제안서에 사용하는 문구는 확정적인 어구를 사용해야 함. (“가능하다”, “~ 할 수도 있다” 등의 문구는 불가능한 것으로 간주함)
- 제안요청서를 포함하여 제안 관련된 모든 정보는 하나은행의 사전 승인 없이 유출을 절대 금함.
- 제안 요청과 관련하여 제시한 모든 정보는 제안서를 작성하는 목적 이외 이용 불가함.
- 제안요청서에 요구하는 내용에 해당사항이 없으면 ‘해당사항 없음’을 명시하여야 함.

- 제안서 작성시 이용된 각종 자료 및 문헌 등의 근거 자료를 첨부하여야 함.
- 운영대행사로 선정된 경우 투입한 인력의 보안원칙, 근무조건 및 근태관리는 당사의 일정 및 원칙에 따라 조정 가능해야 하며, 투입한 인력에 대한 사무장비는 선정된 업체의 부담으로 함.
- 제안서 상의 투입 인력은 당사의 사전 승인없이 용역 수행 중 임의로 교체 불가함.
- 당사는 본 사업 진행과정에서 생산된 모든 산출물과 결과물에 대하여 특허권, 저작권, 복사권 등의 모든 권한을 가지며, 권리가 양도 되지 못하는 사항에 대해서는 제안서 상에 별도로 표시(비용 포함)하여야 함.
- 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 객관적으로 담합하였다고 판단되는 경우 제안을 무효로 함.
- 타 업체와의 컨소시엄 및 기타 사유로 제안을 포기하는 업체는 반드시 공문으로 회신하여야 함.

나. 제안서의 효력

- 제안과 관련된 모든 비용은 제안사 부담이며 제안 관련 모든 서류는 반환하지 않음.
- 제안서의 제출 기한까지 제안서를 제출하지 않은 경우 제안을 포기하는 것으로 간주함.
- 제안사는 대행사 선정과정 및 결과에 대한 이의를 제기하지 못함.
- 하나은행의 계획 변경 또는 내부 사정 등으로 인하여 본 제안 요청과 관련된 사업의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우 제안사는 이에 대한 이의를 제기하지 못함.
- 제출된 제안서의 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐.
- 하나은행은 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며 추가 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 계약에 관련된 사항에 대해서는 하나은행 계약 담당자에 의해 하나은행이 정한 방법과 규정에 따라 이루어짐.
- 하나은행은 하나은행과 제안사 간의 계약이 체결되어 실행되기 전까지 발생된

제안사의 어떠한 채무에 대하여도 책임지지 않음.

- 제출된 제안서의 내용은 하나은행의 요청 및 동의 없이 변경, 수정, 삭제 등이 불가함.
- 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부 할 수 있으며, 제안 내용이 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 선정 대상에서 제외되거나 계약 위반으로 조치함.

다. 기타

- 이 요청서의 내용은 하나은행의 소유입니다. 본 요청과 관련하여 제시된 하나은행 정보 등은 문서에 의한 사전 허락 없이 외부에 유출 또는 제공 할 수 없으며, 제안서를 작성하는 이외의 목적으로 이용 할 수 없음.
- 은행은 본 입찰과 별개로 개별 사안에 따라 제안사 앞 협의나 통지 없이 별도의 업체를 추가 선정 할 수 있음.
- 제안 설명회에 참가한다는 것은 이 요청서에 기재된 제안 관련 유의사항 및 기타 안내사항에 대하여 모두 동의한다는 것을 의미함. 끝.

【서식1】

2026 하나은행 기업손님 감사행사 골프대회 대행사 선정

입찰참가신청서

회사명		사업자등록번호	
대표이사		전화번호	
대표이사 휴대폰	010 - 0000 - 0000	FAX	
담당자 휴대폰	010 - 0000 - 0000	E-Mail	
사무실 주소			

당사는 하나은행에서 주관하는
'2026 하나은행 기업손님 감사행사 골프대회 대행사 선정' 입찰 공고 및 지침서를
준수하여 참가할 것을 신청합니다.

구비서류

- ① 입찰참가신청서 1부 【서식1】
- ② 공정 입찰/계약 이행 서약서 1부 【서식2】
- ③ 비밀유지확약서 1부 【서식3】
- ④ 입찰참가자일반현황 1부 【서식4】
- ⑤ 법인인감증명서 1부 (3개월 이내 발급)
- ⑥ 법인등기부등본 1부 (3개월 이내 발급)
- ⑦ 사업자등록증사본 1부
- ⑧ 사용인감계 1부 (필요시)
- ⑨ 입찰가격제안서 1부 【서식5】 **
- ⑩ 사업비 산출내역 개요 1부 【서식6】 **

(** 별도 개별 밀봉 및 인감날인 하여 별도 제출 필수)

2026년 월 일

(주)OOOOO 대표이사 홍길동 (인)

【서식2】

2026 하나은행 기업손님 감사행사 골프대회 대행사 선정

공정 입찰/계약 이행 서약서

회사명		사업자등록번호	
대표이사		전화번호	

당사는 하나은행에서 주관하는 ‘2026 하나은행 기업손님 감사행사 골프대회 대행사 선정’ 입찰 참여 및 계약을 체결함(납품 이후를 포함함, 이하 같음)에 있어 공정하고 투명하게 입찰 및 계약을 하기 위하여 당사 임직원과 대리인은,

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품, 향응, 편의 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의, 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응, 편의 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 공정 입찰/계약 이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 하나은행의 조치와 처분과 관련하여 당사가 하나은행 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

(주)OOOOO 대표이사 홍길동 (인)

【서식3】

2026 하나은행 기업손님 감사행사 골프대회 대행사 선정

비밀유지확약서

회사명		사업자등록번호	
대표이사		전화번호	

당사는 하나은행에서 주관하는
‘2026 하나은행 기업손님 감사행사 골프대회’ 입찰 과정에서 제공하는
모든 관련자료 및 정보 등에 대하여 다음과 같은 사항을 준수할 것을 확약하며,
이에 본 비밀유지확약서를 제출합니다.

1. 하나은행으로부터 제공받은 모든 자료 및 정보를 본 거래 이외의 용도로는 절대 사용하지 않는다.
2. 하나은행으로부터 제공받은 자료 및 정보의 취급을 본 거래와 관련한 담당자로 국한하며, 사외는 물론 기타 임직원에게 유출하지 않도록 한다.
3. 하나은행의 동의없이 본 입찰과 관련한 배경, 내용 및 그 과정에서 취득한 정보 등을 제3자에게 공표 또는 누설하지 않는다.
4. 하나은행이 본 사업을 실행하지 않기로 결정하거나, 하나은행의 요구가 있을 경우에는 제공받은 모든 자료를 반환함과 동시에 그 사본과 제공받은 정보 및 자료를 바탕으로 작성한 분석자료 일체를 파기 처분한다.
5. 본 사업 또는 관련 자료에 대하여 하나은행에서 지정하는 담당자를 통하지 않고 직접 접촉하지 않는다.
6. 본 비밀유지약정은 약정서 서명날인 일로부터 효력이 발생한다.

(주)OOOOO 는 상기의 사항에 동의하며 아래와 같이 기명 날인합니다.

2026년 월 일

(주)OOOOO 대표이사 홍길동 (인)

【서식4】

2026 하나은행 기업손님 감사행사 골프대회 대행사 선정

입찰참가자 일반현황

회사명	대표이사	성명				
		주민번호	-			
전화	02) 0000 - 0000	FAX	02) 0000 - 0000			
주소						
업태		업종				
설립일자	0000년 00월 00일	상장여부	상장	<input type="radio"/>	비상장	<input checked="" type="radio"/>
상시근로자수	00 명	1년 이상의 고용계약이 설정되어 회사 내규에 따라 각종 인사관리의 규정을 적용받고 퇴직금, 상여금 등의 각종 수당을 받는 근로자의 상시 고용 인원				
납입자본금	00 억원	총자산	00 억원			
매출액	00 억원	당기순이익	00 억원			
해당부문 종사기간	0000년 00월 ~ 0000년 00월 (00년 00개월)					
입찰참가자격 제한·정지	기간	해당사항 없음				
	사유	해당사항 없음				
주요연혁	1	프로젝트		기간	0000년 00월~0000년 00월	
	2	프로젝트		기간	0000년 00월~0000년 00월	
	3	프로젝트		기간	0000년 00월~0000년 00월	
	4	프로젝트		기간	0000년 00월~0000년 00월	

【서식5】

2026 하나은행 기업손님 감사행사 골프대회 대행사 선정

입찰가격 제안서

수신	하나은행 기업사업지원부
참조	(하나은행 입찰 담당자)
일자	2026년 00월 00일
제목	2026 하나은행 기업손님 감사행사 골프대회 대행사 선정 입찰가격 제안서 제출의 건

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 하나은행에서 주관하는 '2026 하나은행 기업손님 감사행사 골프대회 대행사 선정의 건' 입찰가격 제안서를 다음과 같이 제출합니다.

- 다음 -

가. 사업비 제안

구분	금액	비고
총 사업비	금 000,000,000원 (₩000,000,000원)	VAT포함

나. 제안금액 산출내역 개요(관련 제출문 참조)

제출문	1. 산출내역 개요 (【서식6】양식 활용 수정, 작성)
	2. 산출내역 상세 (제안사의 개별 고유양식으로 작성)

(주)OOOOO 대표이사 홍길동 (인)

【서식6】

2026 하나은행 기업손님 감사행사 골프대회 대행사 선정

사업비 산출내역 개요

(단위: 원)

NO	구분	사업상세	금액
1			원
2			원
3			원
4			원
5			원
6			원
7			원
8			원
9			원
10			원
총 사업비 합계 금액		일금 000,000,000원 (₩000,000,000원 / VAT포함)	

- ※ 【서식5】입찰가격 제안서 금액과 총 사업비 합계 금액이 동일해야 함.
- ※ 각 사업비의 예산 계획을 개괄적으로 작성하고, 사업비 산출 근거는 제안사의 개별 고유양식을 활용하여 첨부 제출함.
- ※ 본 사업비 산출내역서는 계획(안)으로 우선협상대상자 선정 후 사업범위 및 예산 조정을 통해 변경 가능함.