하나은행

2027년 초등학생 자녀 스키캠프 진행업체 선정을 위한 제안 요청서

2026. 11.

주식회사 하나은행

1. 제안요청서의 목적

본 제안요청서는 '2027 년 하나 꿈나무 스키캠프' 행사를 적절하게 수행할 수 있는 업체 앞 제공되는 문서이며, 이 문서를 수령한 업체는 행사에 필요한 서비스 및 제반사항에 대한 적절한 제안서를 제출할 것을 요청합니다.

2. 행사내용

가. 행 사 명 : 2027 하나 꿈나무 스키캠프

나. 행사장소 : 무주 덕유산 리조트

다. 행사일정 (1 박 2 일, 5 회차 진행)

○ 1 회차 : 2027. 1. 5(화)~6 일(수) (서울,인천 출발 장소: 무주 리조트)

○ 2 회차 : 2027. 1. 7(목)~8 일(금) (서울,인천 출발, 장소: 무주 리조트)

○ 3 회차 : 2027. 1. 10(일)~11 일(월) (서울,인천 출발, 장소: 무주 리조트)

○ 4 회차 : 2027. 1. 12(화)~ 13(수) (서울,인천 출발, 장소: 무주 리조트)

○ 5 회차 : 2027. 1.14(목)~15(금) (천안, 대전, 부산, 광주, 대구 출발, 장소: 무주 리조트)

라. 참가인원 : 임직원의 초등학생 자녀 700 명 내외
(회차당 140 명내외, 일부회차 200 명 내외)

마. 예산범위 : 총비용 5.2 억원 이내 (VAT 포함)

바. '나~마'항은 당행의 사정에 의해 변동 가능함

3. 입찰 관련 사항

가. 진행일정

구분	일정	비고
입찰제안공고	2026.11.19(목)	홈페이지 공고
제안서 접수	2026.11.27(금)	우편 접수
제안서 평가	2026.11.30(월)	
진행업체 선정	2026.12.01(화)	선정결과 개별통보

나. 참가자격

○ 최근 5년이내 어린이(초등학생) 캠프 진행 실적 있는 업체

○ 재무상태가 안정적인 업체(최근 회계연도 자본잠식,부분자본잠식 업체 참여불가)

다. 제출서류

○ **입찰참가서류 각 1부** ※본 요청서 '서식 1~3' 참조

○ **제안서 1부** ※본 요청서 '4. 제안서 작성 기준' 참조

○ **법인관련서류 각 1부** ※법인등기부등본, 사업자등록증, 법인인감증명서

○ **재무상태표 및 손익계산서 각 1부** ※최근 2개년(2025년, 2024년)

○ **세금완납증명 각 1부** ※국세완납증명서, 지방세완납증명서

라. 사업자 선정 : 제한경쟁입찰 (최고득점자와 협상에 의한 계약)

마. 입찰참여 업체 일반사항

이 제안서상의 안내내용 및 제출서류 등 필요사항을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있음

바. 서류제출 및 문의사항

○ 제출기한 : 2026.11.27(금) 오후 5시 까지

○ 제출방법 : 담당자 앞 우편접수

○ 담당자 : 직원행복부 차장 남두현(02-2002-2104,superman86@hanafn.com)

대리 김영현(02-2002-2166,yhkim2644@hanafn.com)

4. 제안서 작성 기준

가. 아래 표의 'Ⅰ~Ⅲ'의 내용을 구분하여 작성

구분	내용
Ⅰ.회사소개	● 일반현황 및 연혁, 조직 및 인력 현황 ● 자녀캠프 등 초등학생 자녀 대상 행사 실적 및 능력
Ⅱ.캠프 진행방안	● 캠프일정 : 아래 '2027 년 스키캠프 일정표' 참조- 스키강습 2 회 포함, 1 박 숙박포함. ● 식단운영 : 회차당 식사 및 간식, 차량용 간식메뉴 ● 인력운용 계획 : 캠프대장, 인솔자, 진행요원, 간호사 등 ● 캠프 참가자녀 안전 확보 및 프로그램 제고 방안
Ⅲ.가격제안	● 캠프 진행비용에 소요되는 총 비용- 리조트(강당,식대,스키대여/강습, 콘도숙박 포함), 인건비, 버스 및 행사 차량, 기타(현수막, 안전용품 등) 등 포함

나. 작성 유의사항 : 본문 10 장 이내 작성 (제안서 형식 제한 없음)

다. 은행이 위탁하는 업무의 범위

○ 캠프 준비 및 진행과 관련한 일체의 사항

- 계약 : 리조트 및 버스 임차 등
- 인력 : 채용, 섭외, 교육, 근태관리 및 인건비지급 등

○ 기타 캠프 진행에 관하여 협의된 사항

※2027 년 여름캠프 일정표

시간	1 일차	2 일차
08:00 ~ 09:00	출발지 집결/ 인원점검 및 출발	기상 및 세면
09:00 ~ 10:00	리조트 도착 (휴게소 경유)	아침식사 및 짐정리
10:00 ~ 11:00		2 일차 스키강습 (2 시간 30 분 진행예정)
11:00 ~ 12:30	점심식사 및 장비대여	점심식사
12:30 ~ 17:00	스키강습	2 일차 오후 프로그램 (2 시간진행)/ 귀가
17:00 ~ 19:00	장비반납 및 저녁식사	
19:00 ~ 21:00	환영의밤 (레크레이션 및 장기자랑 진행)	
21:00 ~ 22:00	저녁간식	
22:00~	취침	

5. 평가 관련 사항

가. 본 제안의 평가는 당행 '계약규정'에 의거 공정하고 객관적이며 합리적인 평가방법으로 진행하며, 품질(80%) 및 가격(20%)을 합산하여 평가함

나. 세부적인 평가항목은 공개하지 않으며 제안 업체는 평가 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음

다. 평가기준표

	구분	평가항목(세부평가지표)	배점
품질 (80%)	정량 평가	① **경영상태 :** 아래 '※신용평가등급 평가기준표' 참조	10
		② **사업수행실적 :** 최근 3 년간 300 백만원 이상 실적 건수 (A: 5 건 이상, B: 4 건 이상, C: 3 건 이상, D: 2 건 이하)	10
	정성 평가	③ **행사 운영의 적정성** : 인력운영계획, 신청접수 및 참가자 관리, 시설활용방안 등	20
		④ **식단운영** : 중식 및 오후 간식/버스이동 간식 메뉴	20
		⑤ **참가 자녀 안전관리 방안** : 감염병, 안전사고 등 관리 방안	20
		⑥ **행사 기획의 적정성** : 적절한 스키강습에 대한 기획, 기타 프로그램 기획 등	20
		소 계	100
가격 (20%)	가격	⑦ **제안 가격의 적정성**	100
	합 계(품질*80%+ 가격*20%)		100

※ 배점기준

배점기준	A(매우우수)	B(우수)	C(보통)	D(미흡)
20 점	20	16	12	8
10 점	10	8	6	4

※ 신용평가등급 평가기준표

신 용 평 가 등 급			배점
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용평가등급	
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA 에 준하는 등급	10.0
AA+, AA0, AA-	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급	
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급	
A0	A20	회사채에 대한 신용평가등급 A0 에 준하는 등급	
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급	
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	9.5
BBB0	A30	회사채에 대한 신용평가등급 BBB0 에 준하는 등급	9.0
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	8.5
BB+, BB0	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0 에 준하는 등급	8.0
BB-	B0	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	7.5
B+, B0, B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급	7.0
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급 이하	6.5

- 신용평가등급 확인서를 제출하지 않은 경우에는 최저 등급으로 처리

[서식 1]

『2027 년 하나 꿈나무 스키캠프 사업자 선정』

입 찰 참 가 신 청 서

회 사 명		법인등록번호	
대 표 자		사업자등록번호	
대표전화		대리인연락처	
주 소			
대 리 인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 직위 : 성명 :	사용인감	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)

본인은 하나은행에서 주최하는 『2027 년 하나 꿈나무 스키캠프 사업자 선정』의 경쟁 입찰에 참가 하고자 귀행에서 정한 입찰유의서, 입찰공고문 등의 세부 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.

2026 년 월 일

신청법인 (법인인감)

하나은행 직원행복부장 귀하

[서식 2]

회사 현황

사업분야	
회사설립연도	년 월
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)
종업원수	총 명 ( )

1.주요연혁 (연도별 내림차순으로 주요내용만 기재)

2. 신용평가등급

연 도	평가등급	평가항목	평가회사명

- 구비서류: 신용평가등급 확인서

-「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제 4 조 제 1 항 제 1 호 또는「자본시장과
금융투자업에 관한 법률」제 335 조의 3 에 의거 업무를 영위하는 신용조회사 또는
신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가
- 신용평가등급 확인서를 제출하지 않은 경우에는 최저 등급으로 처리

3. 사업수행실적 현황

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액	발주처	비고

- **구비서류 : 실적증명서【서식 3】별도 제출** (계약서 사본으로 대체 가능)
- 입찰 공고일 이전 최근 3 년간 본 사업과 동일 또는 유사한 성격의 사업으로 건당 계약금액 300 백만원 이상을 대상으로 함 (용역완료일 기준)
- 유사사업이 아니라고 판단되는 경우에는 평가에서 제외
- 사업수행실적은 실적증명자료로 작성하여 제출된 것만 평가함

[서식 3]

실 적 증 명 서

<table>
<tr><td rowspan="6">신 청 인</td><td>업체명(상호)</td><td colspan="2"></td><td>대 표 자</td><td></td></tr>
<tr><td>영업소재지</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>사업자등록번호</td><td colspan="2"></td><td>법인등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>증명서용도</td><td colspan="2">제안내용 증빙용</td><td>제 출 처</td><td>주식회사 하나은행</td></tr>
<tr><td>사업범위 및 기준 (크기 .금액등)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">사업이행 실적내용</td><td>사 업 명</td><td colspan="2"></td><td>구 분</td><td>설 계( )
감 리( )
기 타( ) :</td></tr>
<tr><td>사업개요</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>계약번호</td><td>계약일자</td><td>계약기간</td><td>규 모</td><td colspan="2">이행실적</td><td rowspan="2">비고</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>비율</td><td>실적</td></tr>
<tr><td rowspan="4">증 명 서 발급기관</td><td colspan="6">위 사실을 증명함

년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="6">기 관 명: (인) (전화:)</td></tr>
<tr><td colspan="6">주 소: (FAX :)</td></tr>
<tr><td colspan="3">발급부서:</td><td colspan="3">담당자: (인)</td></tr>
<tr><td colspan="7">註)
① 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등)등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동 계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다.
② 이행실적란은 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함.</td></tr>
</table>

[서식 4]

입 찰 유 의 서

제 1 조 (목적) 이 입찰유의서(이하 "유의서"이라 한다)는 주식회사 하나은행 (이하 "당행"이라 한다)이 시행하는 공사, 용역, 물품의 구매를 위한 입찰에 있어 당해 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 그 목적으로 한다.

제 2 조 (입찰참가자격) 입찰에 참가할 수 있는 자는 당행이 요구하는 일정수준 이상인 자라야 하며, 당행의 처분으로 입찰참가자격이 제한 또는 정지된 자는 입찰에 참가할 수 없다.

제 3 조 (입찰참가신청) ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 지정된 기한 내에 당행에서 요구하는 다음 각 호의 서류를 입찰신청 마감시간 까지 당행에 제출하여 입찰 신청을 하여야 한다.

1. 입찰참가신청서(당행 소정 양식) 및 첨부서류
2. 입찰보증금 지급각서
3. 기타 공고 또는 공문에서 요구하는 서류

② 제①항 경우에는 원본을 제시하거나 사본에 "원본과 같음"을 명기하고 인감(인감증명서상의 인감 또는 입찰참가신청서상의 사용인감)으로 날인하여 제출하여야 한다.

제 4 조 (입찰보증금) ① 총액계약의 입찰금액 (이 입찰의 경우에는 계약기간 예상 매출액을 기준으로 산정하기로 한다)의 5/100 이상의 공인기관의 보증보험증권(보증서 포함) 등으로 입찰 신청 마감일까지 당행에 납부하여야 한다.

② 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금을 당행에 귀속한다.

③ 입찰보증금은 입찰절차 종료 후 입찰자의 청구에 의하여 반환한다. 그러나 낙찰자의 입찰보증금은 계약체결시까지 반환하지 아니한다.

④ 보증보험증권 또는 보증서 등에 의한 입찰보증금의 보증기간은 입찰서 제출마감일 이전부터 입찰서 제출마감일부터 30 일 이후까지 이어야 한다.

제 5 조 (입찰) ① 입찰 참가신청서를 제출한 자가 아니면 입찰에 참가 할 수 없다.

② 입찰 전에 위임장을 제출한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다.

③ 입찰 참가 부정당한 자 또는 입찰 참가자격을 제한 받고 있는 자는 대리인으로 할 수 없다.

④ 입찰에 사용하는 인감은 입찰참가 신청시 제출한 인감으로 하여야 한다.

제 6 조 (입찰서 작성) ① 입찰은 소정의 서식에 의한 입찰서에 의하여 작성하여야 한다.

② 입찰서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 한다.

제 7 조 (입찰서의 제출 등) ① 입찰서는 1 인 1 통을 제출하는 것을 원칙으로 한다.

② 입찰서는 봉함하여 제출하여야 한다.

③ 입찰자는 제출한 입찰서를 교환.변경 또는 취소할 수 없다. 다만, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 당행이 이를 인정하는 경우에는 취소가 가능하다.

제 8 조 (경쟁입찰의 성립) 경쟁입찰은 2 인 이상의 유효한 입찰로서 성립한다.

제 9 조 (입찰의 무효) 다음 각 호의 하나에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰 참가자가 1 인인 입찰
2. 입찰 참가 자격이 없는 자가 한 입찰
3. 대리권이 없는 자가 한 입찰
4. 입찰서가 소정의 일시까지 소정 장소에 도착하지 아니한 입찰
5. 동일사항에 대하여 동일인이 2 통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
6. 동일사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2 인 이상을 대리한 입찰
7. 입찰서의 중요한 부문이 불분명하거나, 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰
8. 담합하거나 타인의 경쟁 참가를 방해 또는 집행을 방해한 자의 입찰
9. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰(입찰참가 신청서에 제출한 인감으로 입찰서에 날인되지 아니한 경우 포함)

10.입찰서에 기재한 중요부분에 착오가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로 당행 담당직원이 이를 인정한 입찰

제 10 조 (관계사항의 숙지) 입찰서는 입찰공고 조건, 입찰유의서, 입찰기기 제안사양, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임을 입찰 참가자에게 있다.

제 11 조 (입찰의 연기 등) ① 당행은 입찰 공고 후, 필요한 경우에는 입찰 또는 개찰의 일시를 연기할 수 있다. 다만, 이러한 경우에는 그 사유와 연기 일시를 입찰자에게 통지 하여야 한다.

② 입찰이 성립되지 아니하거나 낙찰자가 없을 때 에는 다시 입찰에 부칠 수 있다.

제 12 조 (낙찰자의 결정) ① 유효한 입찰자 중 당행에서 정하는 기준의 최고점 득점자를 낙찰자로 한다. 다만, 낙찰대상이 없을 때에는 같은 장소에서 다시 입찰에 부칠 수 있다.

② 낙찰자가 될 동가의 입찰자가 2 인 이상인 때에는 즉시 추첨으로 낙찰자를 결정할 수 있다.

제 13 조 (계약의 체결) ① 낙찰자는 당행으로부터 낙찰통지를 받은 후 10 일 이내에 소정서식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다.

② 당행은 낙찰자가 정당한 이유없이 제①항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니하는 때에는 낙찰을 취소할 수 있다.

③ 제①항의 규정에 의하여 당행과 계약을 체결하고자 하는 자는 당행이 필요로 하는 서류를 계약담당직원에게 제출하여야 한다.

제 14 조 (계약의 성립) 계약은 계약서를 작성하고 계약담당직원과 낙찰자가 기명.날인(외국인에 대하여 서명이 포함된 경우에는 서명을 포함)함으로써 확정한다.

제 15 조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한) 입찰자 또는 낙찰자가 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 1 월이상 2 년이하의 기간동안 입찰참가자격 제한조치를 받게 된다.

1. 계약을 이행함에 있어서 부실.조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
2. 정당한 이유없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니한 자
3. 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하였거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자
4. 입찰 또는 계약에 관한 서류를 위조.변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 허위서류를 제출한 자
5. 고의로 무효의 입찰을 한 자
6. 입찰참가신청서 또는 입찰참가승낙서를 제출하고도 정당한 이유없이 당해 입찰에 참가하지 아니한 자
7. 입찰참가를 방해하거나 낙찰자의 계약체결 또는 그 이행을 방해한 자
8. 감독 또는 검사에 있어서 그 직무의 수행을 방해한 자
9. 정당한 이유없이 계약이행능력의 심사에 필요한 서류의 전부 또는 일부를 제출하지 아니한 자

제 16 조 (비밀유지의 의무)

입찰자는 당행으로부터 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰외 목적으로 사용하여서는 아니된다.

제 17 조 (기타사항)

입찰공고조건 및 이 유의서에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 당행에서 정하는 바에 따른다.

위의 입찰유의사항과 귀행의 입찰조건 및 지시사항을 준수할 것을 승낙하고 아래의 입찰참가를 신청합니다.

2026 년 월 일

◎ 입찰건명 : 『2027 년 하나 꿈나무 여름캠프 사업자 선정』

◎ 신청법인 : (인)

주식회사 하나은행 직원행복부장 귀하

[서식 5]

공정 입찰 이행 서약서

주식회사 하나은행 귀중

당사는 ㈜하나은행 에서 시행하는 입찰 참여에 있어 공정하고 투명하게 입찰 참여를 하기 위하여

당사 임직원과 대리인은

1. 입찰 과정에서 관계 직원에게 직.간접적으로 금품, 향응, 편의 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
2. 입찰 제안 내용의 사전 협의, 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선・청탁을 통하여 입찰과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계 직원에게 금품, 향응, 편의 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 공정 입찰 이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 (주)하나은행의 조치와 처분과 관련하여 당사가 ㈜ 하나은행 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026 년 월 일

서 약 자 : (인)