

하 나 클 럽
식당 위탁운영 용역사업자 선정을 위한
제안 요청서

2020. 02.

하나은행

목 차

I. 사업 관련 사항

1. 개요
2. 사업장 현황
3. 식당 운영기준

II. 입찰 관련 사항

1. 진행일정
2. 참가자격
3. 제출서류
4. 제안서 작성 기준

III. 평가 기준표

IV. 기타사항 안내

I. 사업 관련 사항

1. 개 요

가. 사 업 명 : 하나클럽 식당 위탁운영 용역사업자 선정

나. 사업기간 : 5 년

※ 계약기간 만료 후 본 계약 기간 중 특별한 사유가 없는 경우 기간연장 가능함.

다. 사업자 선정 : 제한경쟁입찰 (최고득점자와 협상에 의한 계약)

라. 계약의 종류 : 협상에 의한 계약

※ 2020년 05월 ~2021년 04월은 총액으로 계약, 차년도 계약은 인력단가 및 인력규모 등에 대한 발주처-회사 간 합의를 바탕으로 진행함

2. 사업장 현황

가. 소 재 지

○ 서울특별시 중구 을지로 35 (하나은행 본점 26 층)

나. 사업장(식당) 규모

○ 약 36 석 규모

다. 특기사항

○ 현재 식당 내부 공사가 완공되었으며 식당 사용은 05 월말부터 시작될 것으로 예상됨

※ 주방 공사는 향후 운영사 선정 후 착공 예정

3. 식당 운영기준

가. 운영시간

○ 10:00 ~ 20:00

○ 주말 및 공휴일 제외

나. 이용대상

○ 하나은행 임직원 및 국내외 VIP 고객

다. 식사시간, 인원 및 식대가

구분	식사시간	인원	식단가
조식	12 회/ 연간	7,000 식/연간	
중식	11:00~13:30		
석식	18:00~20:00		
케이터링	-	-	※ 협의 필요

○ 은행의 정책에 따라 운영시간은 변동 가능성 있음

마. 운영

○ 메뉴운영

구분	메뉴	세부사항
조식	-	※ 제안 필요
중식	양식	
석식	양식	
케이터링	한식, 중식	

바. 비용부담 기준

항목	부담주체
①식당,조리실,인테리어,가구,주방설비,주방기기 제공	은행
②위 ①항 시설 및 설비의 관리비용	
③수도료, 전기료, 가스사용료, 냉난방비, 소독비, 방역비	
④식재료 구입비	업체
⑤취사원 인건비 (교육 훈련비, 위생복 포함)	
⑥잔반 수거 및 처리비	
⑦음식물배상책임보험 등 일체 경비 - 식당집기,식기,수저,조리기구,주방기구,위생용품 및 기타 식당운영에 따른 소모성 유지보수비 등	
⑧기타사항	

※ 식당 운영 중 부주의로 인한 시설 및 장비의 고장, 파손 및 수선비는 업체가 부담

사. 은행이 위탁하는 업무의 범위

- 하나은행 임직원 및 VIP 고객 식사 제공에 관한 사항
- 각종 행사 등으로 인한 식사에 대하여 협의한 사항
- 주방설비 등 식당 시설물 일체의 관리에 관한 사항
- 식당 위험물 관리에 관한 사항
- 주.부식의 검사, 관리 및 보관에 관한 사항
- 법정 신고, 교육, 검사에 관한 사항
- 식당 종사자의 복무, 인사관리, 위생 관리에 관한 사항
- 잔반 처리에 관한 사항
- 기타 식당 운영에 관하여 협의된 사항

II. 입찰 관련 사항

1. 진행일정

진행	일자 (소요기간)	비고
입찰 공고	2020. 03. 09 ~ 03. 15	
입찰등록접수	2020. 03. 16	
제안서 제출	2020. 03. 19 (1 일)	접수 마감 : 03/19(목) 18 시
제안서 발표(PT 심사)	2020. 03. 20	
우선협상 대상자 발표	2020. 03. 23	개별통지 예정

2. 참가자격

- 서울 소재 5성급 호텔(한국관광공사 호텔업 등급결정사업 2020 년 02 월 기준)

3. 제출서류

구분	제출서류	수량	비고
입찰등록	입찰등록 참가신청서	1 부	별도서식
제안서	제안서	8 부	제안서를 파일 형태로 USB 1 개에 저장하여 별도 제출
구비서류	입찰참가 신청서	1 부	서식 1
	입찰유의서	1 부	서식 2
	공정입찰 이행 서약서	1 부	서식 3
	가격제안서	1 부	서식 4
	사업자등록증사본	1 부	
	신용등급 확인서	1 부	유효기간 내 신용등급 확인서

4. 제안서 작성 기준

가. 제안서

○ 작성목록 (아래의 구분 순서로 작성)

구분	내용
회사소개	<ul style="list-style-type: none"> • 일반현황 및 연혁 (신용평가등급) • 조직 및 인력 현황 (식당분야 보유인력) • 유사사업실적
매뉴운영방안	<ul style="list-style-type: none"> • 메뉴 제공 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 조식 운영 방안 - 중식, 석식 메뉴 운영 방안 • 케이터링서비스 제안 방안 등
원가구성방안	<ul style="list-style-type: none"> • '식단가 대비 식자재 투입 비율' 제안 • 기타 업체 제안 방안 등
인력운용 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 투입인력 운용 계획 방안 (주방 & 서비스)
위생 및 안전관리 방안	<ul style="list-style-type: none"> • 위생관리 시스템 및 안전계획 • 식당 청결 유지 방안 • 비상사태 발생 시 위기 대응 방안 • 사고(식중독 등) 및 안전사고 보상 대책 • 기타 업체 제안 방안 등

품질유지 및 직원만족도 제고 방안	<ul style="list-style-type: none"> • 식재료 조달 및 품질(신선도) 관리 방안 • '음식의 맛' 유지를 위한 관리 및 운영 방안 • 직원 만족도 제고 방안 및 기타 업체 제안 방안 등
별도제안	<ul style="list-style-type: none"> • 차별화 방안 • 기타 업체 제안방안(당행직원 제공부가서비스) 등

○ 작성유의 사항

- A4 용지(횡방향, 파워포인트 형식) 제본 편철로 하며, 표지 및 목차 외 **본문 20 장 이내** 작성 (필요시 **별첨문서 10 장이내** 추가 가능)
- 위 **작성목록의 구분 순서를 준수**하되 세부 구성은 제안사의 재량에 따름
- 기재 사항이 누락되거나 제안요청 내용에 언급이 없는 항목 및 모호한 표현 (~할 수 있다, ~예정이다 등)은 해당 사항이 없는 것으로 간주함

나. '제안서' 의 효력 등

- 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함 (단, 양사간 계약 시 합의한 내용은 예외로 함)
- 제출한 제안서는 은행이 요청하지 않는 한 변경 및 반환(취소)할 수 없음

III. 평가 기준표

구 분	심 사 항 목		배점	비고
1. 운영능력	유사사업 수행실적(건수)		20	
	기업신뢰도(신용평가등급)			
2. 운영계획	메뉴 운영 계획	메뉴구성 평가	50	
		식단가 대비 식재료비 투입비율		
	인력 운영 계획	주방인력		
		서비스인력		
	운영 기간	최초 계약기간		
3. 관리운영	위생, 안전		30	
	품질유지 및 만족도 제고			
	차별화 방안			
총 합			100	

IV. 기타사항 안내

가. 일반사항

- 입찰 참가업체는 공고상의 참가자격 및 제출서류 등 필요사항을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있음
- 허위 기재사항이 발견된 경우에는 심사에서 제외되며, 계약체결 이후 계약 해지될 수 있으며 납부한 입찰보증금은 당행 귀속 처리함
- 제출서류는 진행일정 및 평가결과와 관계없이 일체 반환하지 않음
- 세부 평가항목 및 평가결과는 공개하지 않으며 참가 업체는 평가 결과에 대해 이의를 제기할 수 없음
- 각 평가 단계별 평가 결과는 선정업체에 한하여 개별통보 예정임

나. 서류제출 및 문의사항

- 제출일자
 - 입찰등록접수 신청서 : 2020. 03. 16. 18 시 까지
 - 제안서서류 : 2020. 03. 19. 18 시 까지
- 제출방법 : 방문접수 (인터넷, 우편접수 불가)
- 제출장소 : 서울시 중구 을지로 35 하나은행 총무부
- 문의사항 : 하나은행 총무부 과장 김해환 (02-3788-5436)

다. 제안요청서 질의 및 답변

가. 제안요청서에 대한 질의는 서면으로만 2020. 03. 18 까지 문의가능

나. 질의내용에 대한 답변은 전체 참여업체 앞 이메일로 회신 예정

다. 질의 : 김해환 과장 (ahaehwan@hanafn.com)

[서식 1]

『하나클럽 식당 위탁운영 용역사업자 선정』

입찰참가신청서

회 사 명		법인등록번호	
대 표 자		사업자등록번호	
대표전화		대리인연락처	
주소			
대 리 인	본 입찰참가신청에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 직위 : 성명 :	사용인감	본 입찰참가에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)

본인은 하나은행에서 주최하는 『하나클럽 식당 위탁운영 용역사업자 선정』 입찰참가를 신청합니다.

2020 년 월 일

신청법인 (법인인감)

하나은행 총무부장 귀하

입찰유의서

제 1 조 (목적) 이 입찰유의서(이하 "유의서"이라 한다)는 주식회사 하나은행 (이하 "당행"이라 한다)이 시행하는 공사, 용역, 물품의 구매를 위한 입찰에 있어 당해 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 그 목적으로 한다.

제 2 조 (입찰참가자격) 입찰에 참가할 수 있는 자는 당행이 요구하는 일정수준 이상인 자라야 하며, 당행의 처분으로 입찰참가자격이 제한 또는 정지된 자는 입찰에 참가할 수 없다.

제 3 조 (입찰참가신청) ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 지정된 기한 내에 당행에서 요구하는 다음 각 호의 서류를 입찰신청 마감시간 까지 당행에 제출하여 입찰 신청을 하여야 한다.

1. 입찰참가신청서(당행 소정 양식) 및 첨부서류
2. 기타 공고 또는 공문에서 요구하는 서류

※원본을 제시하거나 사본에 "원본과 같음"을 명기하고 인감(인감증명서상의 인감 또는 입찰참가신청서상의 사용인감)으로 날인하여 제출하여야 한다.

제 4 조 (입찰) ① 입찰 참가신청서를 제출한 자가 아니면 입찰에 참가 할 수 없다.

② 입찰 전에 위임장을 제출한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다.

③ 입찰 참가 부정당한 자 또는 입찰 참가자격을 제한 받고 있는 자는 대리인으로 할 수 없다.

④ 입찰에 사용하는 인감은 입찰참가 신청시 제출한 인감으로 하여야 한다.

제 5 조 (입찰서 작성) ① 입찰은 소정의 서식에 의한 입찰서에 의하여 작성하여야 한다.

② 입찰서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 한다.

제 6 조 (입찰서의 제출 등) ① 입찰서는 1 인 1 통을 제출하는 것을 원칙으로 한다.

② 입찰서는 봉함하여 제출하여야 한다.

③ 입찰자는 제출한 입찰서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없다. 다만, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 당행이 이를 인정하는 경우에는 취소가 가능하다.

제 7 조 (경쟁입찰의 성립) 경쟁입찰은 2 인 이상의 유효한 입찰로서 성립한다.

제 8 조 (입찰의 무효) 다음 각 호의 하나에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰 참가자가 1 인인 입찰
2. 입찰 참가 자격이 없는 자가 한 입찰
3. 대리권이 없는 자가 한 입찰
4. 입찰서가 소정의 일시까지 소정 장소에 도착하지 아니한 입찰
5. 동일사항에 대하여 동일인이 2 통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
6. 동일사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2 인 이상을 대리한 입찰
7. 입찰서의 중요한 부문이 불분명하거나, 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰
8. 담합하거나 타인의 경쟁 참가를 방해 또는 집행을 방해한 자의 입찰
9. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰(입찰참가 신청서에 제출한 인감으로 입찰서에 날인되지 아니한 경우 포함)
10. 입찰서에 기재한 중요부분에 착오가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로 당행 담당직원이 이를 인정한 입찰

제 9 조 (관계사항의 숙지) 입찰서는 입찰공고 조건, 입찰유의서, 입찰기기 제안 사양, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임을 입찰 참가자에게 있다.

제 10 조 (입찰의 연기 등) ① 당행은 입찰 공고 후, 필요한 경우에는 입찰 또는 개찰의 일시를 연기할 수 있다. 다만, 이러한 경우에는 그 사유와 연기 일시를 입찰자에게 통지 하여야 한다.

② 입찰이 성립되지 아니하거나 낙찰자가 없을 때 에는 다시 입찰에 부칠 수 있다.

제 11 조 (낙찰자의 결정) ① 유효한 입찰자 중 당행에서 정하는 기준의 최고점 득점자를 낙찰자로 한다. 다만, 낙찰대상이 없을 때에는 같은 장소에서 다시 입찰에 부칠 수 있다.

② 낙찰자가 될 동가의 입찰자가 2 인 이상인 때에는 즉시 추첨으로 낙찰자를 결정할 수 있다.

제 12 조 (계약의 체결) ① 낙찰자는 당행으로부터 낙찰통지를 받은 후 10 일 이내에 소정서식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다.

② 당행은 낙찰자가 정당한 이유없이 제①항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니하는 때에는 낙찰을 취소할 수 있다.

③ 제①항의 규정에 의하여 당행과 계약을 체결하고자 하는 자는 당행이 필요로 하는 서류를 계약담당직원에게 제출하여야 한다.

제 13 조 (계약의 성립) 계약은 계약서를 작성하고 계약담당직원과 낙찰자가 기명·날인(외국인에 대하여 서명이 포함된 경우에는 서명을 포함)함으로써 확정한다.

제 14 조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한) 입찰자 또는 낙찰자가 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 1 월이상 2 년이하의 기간동안 입찰참가자격 제한조치를 받게 된다.

1. 계약을 이행함에 있어서 부실 조잡 또는 부당하게 하거나 부정한행위를 한 자
2. 정당한 이유없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니한 자
3. 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하였거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자
4. 입찰 또는 계약에 관한 서류를 위조, 변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 허위서류를 제출한 자
5. 고의로 무효의 입찰을 한 자
6. 입찰참가신청서 또는 입찰참가승낙서를 제출하고도 정당한 이유없이 당해 입찰에 참가하지 아니한 자
7. 입찰참가를 방해하거나 낙찰자의 계약체결 또는 그 이행을 방해한 자
8. 감독 또는 검사에 있어서 그 직무의 수행을 방해한 자
9. 정당한 이유없이 계약이행능력의 심사에 필요한 서류의 전부 또는 일부를 제출하지 아니한 자

제 15 조 (비밀유지의 의무)

입찰자는 당행으로부터 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외 목적으로 사용하여서는 아니된다.

제 16 조 (기타사항)

입찰공고조건 및 이 유의서에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 당행에서 정하는 바에 따른다.

위의 입찰유의사항과 귀행의 입찰조건 및 지시사항을 준수할 것을 승낙하고
아래의 입찰참가를 신청합니다.

년 월 일

◎ 입찰건명 : 하나클럽 식당 위탁운영 용역사업자 선정

◎ 신청법인 : (인)

하나은행 총무부장 귀하

공정 입찰 이행서

주식회사 하나은행 귀중

당사는 (주) 하나은행 에서 시행하는 입찰 참여에 있어 공정하고 투명하게 입찰 참여를 하기 위하여 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰 과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품, 향응, 편의 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
2. 입찰 제안 내용의 사전 협의, 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응, 편의 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 공정 입찰 이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 (주)하나은행의 조치와 처분과 관련하여 당사가 (주) 하나은행 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2020 년 월 일

서 약 자 : (인)

[서식 4]

가 격 제 안 서

1. 용역명 : 하나클럽 식당 위탁운영 용역사업자 선정

2. 용역기간(예정) : 2020.05.01. ~ 2021.04.30. (1년)

3. 제안가격 : (2020년 05월 ~ 2021년 04월)

금

원정(₩), 부가세포함

4. 용역비 세부내역서 : 별도첨부

위와 같이 가격제안서를 제출합니다.

2020. . .

주 소 :

상 호 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

하나은행 총무부장 귀하