

# 제안 참여 신청서

(문서번호)

수신 : (주)하나은행 IT 기획섹션장

참조 :

제목 : [금융위 설명의무 간소화 가이드라인 등 각종 법령, 규정 준수를 위한 전산개발]을 위한 제안 참여의 건

1. 귀행의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 귀행의 "[금융위 설명의무 간소화 가이드라인 등 각종 법령, 규정 준수를 위한 전산개발]을 위한 제안 공고"에 대하여 제안 참여를 하고자 하오니 제안요청서를 발송해 주시기 바랍니다.

제안 담당자 :

연락처 :

Email :

2021 년            월            일

회사명

대표이사

(법인인감)

첨부 : 회사소개서(프로젝트 구축경험 포함) 및 사업자 등록증사본

# 비밀유지약서(Confidential Agreement)

본 제안요청과 관련하여 구두 또는 서면으로 제공하는 모든 관련자료 및 수행과정에서 취득한 자료와 정보 등에 대해 다음과 같은 사항을 준수할 것을 약속하며, 이에 본 약약서를 제출합니다.

1. 수요자로부터 제공받은 모든 자료 및 정보를 본거래 목적 이외의 목적으로는 절대 사용하지 않는다.
2. 수요자로부터 제공받은 자료 및 정보의 취급을 본 거래와 관련한 담당자로 국한하며, 사외는 물론 기타 임직원에게 유출하지 않도록 한다.
3. 수요자의 동의 없이 본 거래와 관련한 배경, 내용 및 그 과정에서 취득한 정보 등을 제3자에게 공표 또는 누설하지 않는다.
4. 수요자가 본 거래를 실행하지 않기로 결정하거나, 수요자의 요구가 있을 경우에는 수요자가 제공한 모든 자료를 반환함과 동시에 그 사본과 수요자로부터 제공받은 정보 및 자료를 바탕으로 작성한 본 거래에 관한 분석자료 일체를 파기 처분한다.
5. 본거래 또는 관련자료에 대하여 수요자가 지정하는 관련 당사자를 통하지 아니하고 직접 접촉하지 아니한다.
6. 본 비밀유지약정은 약정서 서명날인 일부터 효력을 발생한다.

2021 년            월            일

회사명

대표이사

(법인인감)