

계좌개설 관련 필요서류 (Private Limited Firm 용)

서류 종류	작성요령
1. 필수 서류	
① 계좌개설 신청서(은행 양식)	* 작성 Sample 참조
② 최근 이사회 명단 및 주식 보유 현황 (은행양식)	* 회사 명판 및 이사 전원 서명 * 단, ② 서류에 변경사항이 있을 경우 다음 2 가지 서류 추가 필요 - 변동된 이사의 재직 혹은 퇴직증명서
③ FATCA 확인서 (은행양식)	
④ 사업등록증 혹은 사업증명서 사본 1 부	* 사본에 회사 명판 날인 및 MD(이사)서명
⑤ 이사회 결의서 원본 1 부	* 회사레터에 양식 사용, 회사 명판 날인 및 모든 이사의 서명 (서명의 경우 사후보완 가능)
⑥ 회사설립계약서(MOA) 및 회사정관(AOA) 사본 1 부	* 사본에 회사 명판 날인 및 모든 이사의 서명(사후보완 가능)
⑦ 연락처 주소 증명서(회사 명의), 사본 1 부	* 다음 서류 중 1 개의 사본 - 무역 허가증, 설립신고서, TAN 등록증명서, 최근 3 개월간 은행 거래내역서 * 사업등록증 상의 주소와 상이한 경우 임대계약서 혹은 전화요금 통지서 사본 * 사본에 회사명판 날인 및 MD(이사)서명
⑧ 신분증 (모든 서명권자) 및 거주지 증명서 사본 각 1 부	* PAN 카드, 여권, VISA, FRRO 본인 서명된 사본 및 거주지 증명서 * 사본에 회사 명판 날인 및 서명권자 본인서명
⑨ 회사 PAN 카드 사본 1 부	* 사본에 회사 명판 날인 및 MD(이사)서명 * 단, 설립 90 일 미만의 신생 기업인 경우 Form 60 을 첨부한 Form 49A

2. 기타 서류

① 관리은행 발행의 "이의없음 증명서(NOC)" 원본 1 부	* 타행에서 "Credit Facility"를 이용하고 있는 업체에 한함.
-----------------------------------	-------------------------------------------

Required Documents for Account Opening (Private Limited Firm)

Type of Documents	Requirements
1. Mandatory Documents	
① Account Opening Form (Bank'sFormat)	* Please refer to the Sampleattached * For seal and self attested by all directors
② Latest list of directors and Share Holding Pattern (Bank's Format)	* IF, ② Any changes in the document, Please attach following 2 additional documents - Proof of Appointment of director/s or Proof of Resignation of director/s who have beenchanged
③ FATCA Certification (Bank'sFormat)	
④ 1 Copy of Certification ofIncorporation	* For seal and self attested by MD(or Director)
⑤ 1 Original of Board Resolution(BR)	* On Company Letter head Form, For seal and self attested of all directors (Signatures can be supplementedafterwards)
⑥ 1 Copy of Memorandum of Association(MOA) and Articles ofAssociation(AOA)	* For seal and self attested of all directors (Signatures can be supplementedafterwards)
⑦ 1 Copy of Communication address proof (In the name of company)	* 1 Copy of one of the followings: - Trade License, Shops & Establishments Certificate/License, TAN Registration Certificate, Latest 3 months Bank Account Statement * IF different than that mentioned in the Certificate of Incorporation, Please attach Lease Agreement or TelephoneBill * For seal and self attested by MD(orDirector)
⑧ 1 Copy of Identity Proof and AddressProof (All authorized signatories)	* PAN Card/Passport/VISA(One of these) AND FRRO of authorized signatories * For seal and self attested by signatory him/herself
⑨ 1 Copy of Company PAN Card	* For seal and self attested by MD(or Director) * Only for new companies which are less than 90 days, Please attach Form 49 A along with Form60

2. Other Documents

① 1 Original of No Objection Certificate(NOC) from main Credit Facilitybank	* Only for those companies enjoying "Credit Facility" from any other bank/s
-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

Contacts		
Retail HOD Chief Manager: Madhusudhana.S.Kamanth		044-4905-6389
Teller Assistant Manager: Deepa Prabhu		044-4905-6317
Teller Senior Officer: Parthiban M		044-4905-6318