

계좌개설 관련 체크리스트 (개인용)

필수 서류 종류	작성요령
① 계좌개설 신청서 (은행 양식)	* 작성 Sample 참조
② KYC 확인서 (은행 양식)	
③ MINIMUM BALANCE & TERMS AND CONDITIONS (은행 양식)	
④ FATCA 확인서 (은행 양식)	
⑤ 여권 사본 1 부	* 유효기한 이내의 여권/PAN 카드/FRRO 등록증/VISA * VISA 사본의 경우 최근 입국 스탬프가 찍힌 부분(면) 필요 * 모든 사본에 본인 서명 필히 기재
⑥ PAN 카드 사본 1 부	
⑦ FRRO 등록증 사본 1 부	
⑧ VISA 사본 1 부	
⑨ 임대계약서(LEASE AGREEMENT) 사본 1 부 또는 주거용 은행의 Bank Statement 원본	* Lease Agreement 사본에 본인 서명 필히 기재
⑩ 본인 사진 2 매 (여권용)	*계좌개설 신청서 및 KYC 확인서용
⑪ 명함 1 부	

Check List for Account Opening (Individual)

Type of Documents	Requirements
① Account Opening Form (Bank's Format)	* Please refer to the Sample attached
② KYC Form (Bank's Format)	
③ MINIMUM BALANCE & TERMS AND CONDITIONS (Bank's Format)	
④ FATCA Certification (Bank's Format)	
⑤ 1 Copy of Passport	* Only VALID Passport/PAN Card/FRRO Registration Certificate/VISA * Recent Immigration Stamp should be included in Visa Copy * All Photocopy documents should be Self-Attested
⑥ 1 Copy of PAN Card	
⑦ 1 Copy of FRRO Registration Certificate	
⑧ 1 Copy of VISA with recent immigration stamp	
⑨ 1 Copy of LEASE AGREEMENT OR 1 Original Bank Statement for latest 3 months of main bank	* Copy of Lease agreement should be self-attested
⑩ 2 Passport size Photo	* For Account Opening Form and KYC Document
⑪ 1 Business Card	

Contacts

Retail HOD Chief Manager: Madhusudhana.S.Kamanth	044-4905-6389
Teller Assistant Manager: Deepa Prabhu	044-4905-6317
Teller Senior Officer: Parthiban M	044-4905-6318